

Daugavpils Universitātes aģentūras
“Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža”

N O L I K U M S

PAR STUDIJU UN PĀRBAUDĪJUMU KĀRTĪBU

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” (turpmāk – DU DMK) īstenotā pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pamatojas uz LR Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Augstskolas Satversmi un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Šis nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību DU DMK īstenotajās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.

1.3. Studiju pamatveidi koledžā ir lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, projekti, patstāvīgais darbs, konsultācijas, kursa darbi, klīniskā prakse veselības aprūpes iestādēs, prakse sociālās aprūpes iestādēs un pētnieciskais darbs.

1.4. Studiju programmas apguves kontroles formas noteiktas Nolikumā par patstāvīgi izstrādājamo studiju darbu noformēšanu un vērtēšanu, Nolikumā par kvalifikācijas darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu, Prakses nolikumā un Valsts pārbaudījuma nolikumā.

2. Imatrikulācija

2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana DU DMK studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izgājuši DU DMK noteikto studentu uzņemšanas konkursa kārtību.

2.2. Studentu uzņemšana notiek saskaņā ar koledžas apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem. Uzņemšanu organizē DU DMK uzņemšanas komisija.

2.3. Pamatojoties uz DU DMK uzņemšanas komisijas lēmumu, direktors izdod rīkojumu par studentu imatrikulāciju.

2.4. Imatrikulētajiem studentiem DU DMK izsniedz studenta apliecību.

2.5. Lai uzsāktu studijas, studējošais ar DU DMK noslēdz Līgumu par izglītības iegūšanu pilna laika studijās.

2.6. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas DU DMK studējošā tiesības, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, DU DMK nolikums un citi normatīvie akti.

2.7. Otrajā studiju gadā var tikt imatrikulēti studenti, kuri sekmīgi beiguši pirmo studiju gadu licencētā/akreditētā augstākās izglītības studiju programmā. Par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos pēc studiju programmas vadītāja (katedras vadītāja) ierosinājuma lemj direktors, atbilstoši Nolikumam par studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos.

2.8. Studiju laikā var tikt imatrikulēti studenti no citu izglītības iestāžu akreditētām atbilstošām studiju programmām.

3. Studiju saturs

3.1. Studiju saturu nosaka Studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši izglītības un profesijas standartam un citiem Latvijas un ES normatīvajiem aktiem. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīgs DU DMK direktora vietnieks izglītības jomā. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju gadiem, pārbaudījumus, kā arī prakses apjomu, studiju darbu skaitu un studiju gala pārbaudījumus.

- 3.2.** Students pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā.
- 3.3.** Atbilstoši valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam studiju kursu obligāto saturu veido vispārizglītojošie studiju kursi un nozares studiju kursi:
- 3.3.1. vispārizglītojošie studiju kursi ir humanitāro zinātņu, sociālo zinātņu, dabaszinātņu un uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču kurss;
 - 3.3.2. nozares studiju kursi ir obligātie studiju kursi, konkrētās profesijas studiju kursi un izvēles kursi;
 - 3.3.3. izvēles studiju kursus students izvēlas no programmā piedāvātajiem kursiem noteiktajā apjomā.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1.** Studiju darba apjomu nosaka kredītpunktos. Kredītpunkts ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošo 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). Studentu patstāvīgais darbs ir vismaz 30% no studiju kursu kopējā apjoma. Kontaktstunda ir akadēmiskā personāla un studējošā tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 4.2.** Studiju programmas īstenošanas veids ir pilna laika studijas 40 kredītpunktu apjomā studiju gada laikā.
- 4.3.** Katrā studiju programmā no studējošajiem tiek veidotas akadēmiskās grupas.
- 4.4.** Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, klīniskās un kvalifikācijas prakses norises laiku un Valsts pārbaudījuma norises laiku nosaka Studiju kalendārais grafiks.
- 4.5.** Studiju gada saturisko plānojumu atbilstoši studiju programmai nosaka Studiju plāns.
- 4.6.** Semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka Nodarbību saraksts. Eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju un eksāmenu norises laiku un vietu nosaka Eksāmenu un konsultāciju grafiks.
- 4.7.** Studiju laikā studentam ir iespējamas konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laiku katram mācībspēkam nosaka mācībspēku konsultāciju laika saraksts.
- 4.8.** Vienas lekcijas ilgums 2 x 45 minūtes ar 5 minūšu intervālu.

5. Pārbaudījumi un vērtēšana

- 5.1.** Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
- 5.1.1. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
 - 5.1.2. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
 - 5.1.3. prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai;
 - 5.1.4. vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
 - 5.1.5. vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās iespējas, zināšanas, prasmes un iemaņas. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām;
 - 5.1.6. par katru iegūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums, kurš nav mazāks par 4- „gandrīz viduvēji”.
- 5.2.** Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju kursa programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi (testi, referāti u.c.). Studiju kursa noslēgumā students kārtot studiju kursa noslēguma pārbaudījumu (eksāmenu vai ieskaiti).
- 5.3.** Studiju kursa noslēguma pārbaudījums ir eksāmens vai ieskaite. Eksāmenā un ieskaitē programmas apguvi vērtē 10 baļļu sistēmā. Izvēles bloka priekšmetos programmas apguvi var vērtēt ar “ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu

- ir 2 kredītpunkti. Pārbaudījumu vērtējumus reģistrē studentu sekmju reģistrā, eksāmena vērtējuma lapā un studentu sekmju grāmatiņā.
- 5.4.** Pirms eksāmena papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām tiek plānota pirmseksāmena konsultācija.
- 5.5.** Studiju kursa noslēguma pārbaudījumam tiek pieļauti tikai tie studenti, kuri izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus) ar vērtējumu ne mazāk kā 4 („gandrīz viduvēji”). Pretējā gadījumā studentam nav tiesības kārtot pārbaudījumu.
- 5.6.** Pēc DU DMK direktora vietnieka izglītības jomā ieteikuma, direktors izdod rīkojumu par studentu pieļaušanu pie eksāmeniem.
- 5.7.** Visas studiju kursa programmā noteiktās prasības ar pozitīvu vērtējumu, studentam jāizpilda līdz semestra beigām, bet eksāmena individuālo grafiku sastāda DU DMK direktora vietniece izglītības jomā.
- 5.8.** Ja students līdz semestra beigām nav nokārtojis visas studiju kursa programmā noteiktās prasības, par viņa turpmākajām studijām lemj DU DMK padome.
- 5.9.** Pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu sistēmā ir šādi:
- 10 - izcili - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz studiju programmas prasības;
 - 9 - teicami - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju programmas prasībām;
 - 8 - ļoti labi - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst studiju programmas prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes;
 - 7 - labi - studenta zināšanas un prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet nepietiek iemaņas un zināšanas patstāvīgi izmantot;
 - 6 - gandrīz labi - studenta zināšanas un prasmes visumā atbilst studiju programmas prasībām, tomēr konstatējamas nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi;
 - 5 - viduvēji - studenta zināšanas un prasmes pārsvarā atbilst studiju programmas prasībām, taču vienlaicīgi konstatējamas nepilnības teorijas pārzināšanā, izpratnē, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi;
 - 4 - gandrīz viduvēji - studenta zināšanas un prasmes atbilst minimālajām studiju programmas prasību līmenim, tomēr konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei;
 - 3 - vāji - students ir tikai daļēji apguvis studiju programmas jautājumus un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;
 - 2 - ļoti vāji - students tikai virspusēji pārzina studiju programmas jautājumus, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem;
 - 1 - ļoti, ļoti vāji - students nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus.
- 5.10.** Atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu studiju rezultāta vērtējums – 4 balles („gandrīz viduvēji”) - tiek uzskatīts par mazāko sekmīgo vērtējumu.
- 5.11.** Kvalifikāciju piešķir, ja students valsts pārbaudījumā – kvalifikācijas eksāmenā ir ieguvis vērtējumu, kas nav mazāks par 4 ballēm („gandrīz viduvēji”).
- 5.12.** Ja students apstrīd studiju kursa noslēguma pārbaudījumā saņemto vērtējuma objektivitāti un pretendē uz augstāku atzīmi, tad viņam pēc noslēguma pārbaudījuma 3 darba dienu laikā ir jāiesniedz rakstiska motivēta apelācija katedras vadītājam. Apelācijas pamatotību izvērtē studiju programmas vadītājs (katedras vadītājs), direktora vietnieks izglītības jomā un direktors. Ja apstiprinās pārbaudījuma norises procedūras pārkāpumi, tad pārbaudījumā saņemto vērtējumu anulē. Studentam tiek dota iespēja pārkārtot pārbaudījumu.
- 5.13.** Ja mācībspēks konstatē, ka studenta darbs ir plaģiāts, tad studentam darbs ir jāveic atkārtoti. Atkārtota plaģiāta gadījumā students var tikt eksmatrikulēts no studējošo skaita.
- 5.14.** Ja students pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma un var tikt eksmatrikulēts no studējošo skaita.
- 5.15.** Gadījumā, ja studiju kursa ietvaros vērtējums ir zemāks par „4” (gandrīz viduvēji), tad vērtējums obligāti jāizlabo 2 nedēļu laikā.

5.16. Ieskaites darbi tiek glabāti 48 stundas. Ja 48 stundu laikā nav iesniegtas pretenzijas, darbi tiek iznīcināti.

5.17. Par katru iegūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums, kurš nav mazāks par 4 („gandrīz viduvēji”).

5.18. Maksas pakalpojumi par akadēmisko parādu kārtošanu:

- noslēguma pārbaudījums (eksāmens) 15,65 EUR;
- ieskaite (arī atkārtota) – 10,67 EUR;
- kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana – 142,29 EUR;
- konsultācijas ārpus programmā paredzētajām stundām – 1 stunda – 7,11 EUR

(MK noteikumi Nr. 1433 no 2009.g. 15.12. „IZM pārraudzībā esošo koledžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādis”, kas stājas spēkā 2010.g. 02.01.).

6. Eksāmenu norise

6.1. Eksāmena veidu (mutisks vai rakstisks) nosaka DU DMK direktores vietniece izglītības jomā, vienojoties ar studiju priekšmeta docētāju.

6.2. Ar DU DMK direktora apstiprinātu eksāmenu sesijas grafiku studentus un akadēmisko personālu studiju daļa iepazīstina ne vēlāk kā 10 dienas pirms eksāmenu sākuma. Starp eksāmeniem jāparedz ne mazāk kā divas dienas. Pirms eksāmena jāparedz konsultācijas attiecīgajā mācību kursā.

6.3. Ieteicamais studentu skaits mutiskā eksāmena laikā eksaminācijas telpā ir pieci līdz septiņi studenti.

6.4. Mutiskā eksāmena laikā students nedrīkst atrasties eksaminācijas telpā ilgāk par divām stundām. Pēc atbildes uz eksāmena biļetes jautājumiem studentam var uzdot papildus jautājumus apgūtā mācību kursa ietvaros.

6.5. Rakstiskais eksāmens notiek vienlaikus visai studiju grupai. Rakstu darbu izpildes ilgums atkarīgs no testu jautājumu daudzuma (uz vienu jautājumu paredzētas 1,5 min). Eksāmenu biļešu vai testu jautājumus sagatavo studiju kursa docētāji, izskata metodiska komisija un apstiprina katedras vadītājs ne vēlāk kā četras nedēļas pirms eksāmenu sākuma.

6.6. Eksāmena biļešu skaitam jābūt lielākam par studentu skaitu grupā.

6.7. Eksāmenos studentus eksaminē studiju kursa docētāji un nozares speciālisti.

6.8. Eksāmena darbi tiek glabāti 3 dienas. Ja 3 dienu laikā nav iesniegtu apelāciju darbi tiek iznīcināti.

6.9. Visas eksāmenā iegūtās atzīmes ieraksta eksāmena vērtējuma lapā, grupas sekmju izrakstā un studenta sekmju grāmatīnā.

6.10. Ja students nav apmeklējis vairāk par 1/3 studiju programmā paredzētās kontaktstundas slimības dēļ, viņu izslēdz no DU DMK vai, pamatojoties uz ārsta slēdzieni, noformē akadēmisko atvaļinājumu.

6.11. Ja students nav ieradies uz eksāmenu attaisnojoša iemesla dēļ, viņam ir jāpaziņo 2 dienu laikā DU DMK administrācijai par neierašanās iemesliem. Par eksāmenu kārtošanas iespējām un laiku lemj DU DMK direktora vietnieks izglītības jomā.

6.12. Ja students nav ieradies uz eksāmenu bez attaisnojoša iemesla, studentu ar direktora rīkojumu eksmatrikulē no DU DMK.

6.13. Pēc docētāja ieteikuma no eksāmena vai ieskaites var atbrīvot studentus, kuru zināšanas semestra laikā novērtētas ar 9 vai 10 ballēm, un, ja viņiem nav neattaisnotu kavējumu mācību kursa kontaktstundās.

6.14. Nesekmīgi nokārtotu eksāmenu var kārtot atkārtoti ar direktores vietnieces izglītības jomā atļauju. Eksāmenu atkārtoti var kārtot ne vairāk kā 2 reizes.

6.15. Lai pārkārtotu eksāmenu, studentam jāvienojas ar studiju programmas vadītāju (katedras vadītāju) un mācībspēku, kas pieņems pārbaudījumu par eksāmena laiku un vietu.

6.16. Ja students eksāmena pārkārtošanā nesaņem pozitīvu vērtējumu, viņu eksmatrikulē no koledžas.

7. Prakses un studiju darbi

7.1. Studiju prakses apjomus, studiju darbu skaitu un to sadalījumu pa studiju gadiem nosaka studiju plāns un programma.

7.2. Studiju prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.

7.3. Studiju darbu organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Nolikums par patstāvīgi izstrādājamo studiju darbu noformēšanu un vērtēšanu.

8. Ieskaitīšana nākamajā studiju gadā

8.1. Lai studentu ieskaitītu nākamajā studiju gadā, viņam:

8.1.1. jābūt iegūtiem visiem iepriekšējo studiju gadu kredītpunktiem;

8.1.2. jābūt izpildītām pārējām spēkā esošā līguma par izglītības iegūšanu saistībām.

8.2. Nākamajā studiju gadā students tiek ieskaitīts ar direktora rīkojumu.

8.3. Studentam, kurš kārtējā studiju gadā nav ieguvis ieplānoto kredītpunktu apjoma ar DU DMK padomes lēmumu, līdz 1.oktobrim ir atļauts apmeklēt nodarbības kopā ar nākošā studiju gada studentiem. Ja līdz 1.oktobrim students nav ieguvis visus iepriekšējā studiju gadā plānotajiem kredītpunktiem, studentu ar direktora rīkojumu eksmatrikulē no studējošo skaita. Pēc studiju parādu nokārtošanas studentu var ieskaitīt nākošajā studiju gadā.

9. Gala pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai

9.1. Studiju programmas apguve noslēdzas ar valsts pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, kura sastāvdaļas ir kvalifikācijas darba izstāvēšana un integrētais tests.

9.2. Valsts pārbaudījumu reglamentē Valsts pārbaudījuma nolikums.

9.3. Kvalifikācijas eksāmenu ir atļauts kārtot studentiem, kuri ir apguvuši attiecīgu studiju programmu, visos studiju programmā paredzētajos mācībuursos, praksēs un kvalifikācijas praksē saņēmuši vērtējumu ne mazāk par 4 („gandrīz viduvēji”), kā arī izpildījuši kvalifikācijas darbu.

9.4. Katrā studiju programmā izglītojamo zināšanu novērtēšanai un kvalifikācijas piešķiršanai ar DU DMK direktora rīkojumu tiek izveidotas Valsts Pārbaudījuma komisija. Valsts Pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs ir augsti kvalificēts nozares speciālists.

9.5. Kvalifikācijas eksāmenu vada Valsts Pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs.

10. Studentu eksmatrikulācija

10.1. Studentu eksmatrikulācija (atskaitīšana) ir studenta izslēgšana no DU DMK studējošo saraksta.

10.2. Studentu eksmatrikulē, ja:

10.2.1. to vēlas students;

10.2.2. noskaidrojas, ka studenta imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;

10.2.3. students nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus noteiktajā kārtībā;

10.2.4. students ir pārkāpis koledžas iekšējās kārtības noteikumus;

10.2.5. nav nokārtojis valsts pārbaudījumu, vai ir ieguvis mazāku vērtējumu par 4 („gandrīz viduvēji”);

10.2.6. students ir apguvis studiju programmu un / vai ieguvis kvalifikāciju;

10.2.7. ja students nav apmeklējis vairāk par 1/3 studiju programmā paredzētās kontaktstundas slimības dēļ;

10.2.8. par koledžas tēla apzinātu un atklātu diskreditāciju;

10.2.9. par regulāru nodarbību neapmeklēšanu (ja students vairāk kā 10 dienas pēc kārtas nav apmeklējis koledžu bez attaisnojoša iemesla);

10.2.10. studentus, kuri 10 dienu laikā nav atgriezušies no akadēmiskā atvaļinājuma;

10.2.11. par neattaisnotu neierašanos uz eksāmenu;

10.2.12. mācībspēks konstatē, ka studenta darbs ir plaģiāts, tad studentam darbs ir jāveic atkārtoti. Atkārtota plaģiāta gadījumā students var tikt eksmatrikulēts no studējošo skaita.

10.2.13. students pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma un var tikt eksmatrikulēts no studējošo skaita.

10.3. Rīkojumu par studenta atskaitīšanu izdod direktors pēc direktora vietnieka izglītības jomā vai studiju programmas vadītāja (katedras vadītāja) ierosinājuma.

11. Studiju programmas maiņa

11.1. Ja students vēlas mainīt studiju programmu, viņam jāiesniedz rakstisks noteiktas formas iesniegums direktora vietniekam izglītības jomā. Par studenta pārcelšanu uz citu studiju programmu lemj DU DMK padome.

11.2. Par iepriekšējā studiju programmā apgūto studiju kursu vērtējumu (kredītpunktu) ieskaitīšanu studiju programmā, uz kuru students pāriet, lemj direktora vietnieks izglītības jomā.

11.3. Students studiju programmu drīkst mainīt tikai pirmā studiju gada 1.semestrī.

12. Studiju pārtraukumi

12.1. Studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) ir laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts/atskaitīts). Minimālais studiju pārtraukuma ilgums ir viens kalendārais gads.

12.2. Studiju pārtraukumu studentam var piešķirt veselības stāvokļa dēļ, sociālā stāvokļa dēļ vai grūtniecības un bērna kopšanas atvaļinājuma laikā.

12.3. Par studiju pārtraukuma piešķiršanu lemj direktors pēc tam, kad students ir iesniedzis noteiktas formas iesniegumu un izziņu par veselības stāvokli vai sociālo stāvokli. Studiju pārtraukums tiek noteikts ar direktora rīkojumu.

12.4. Lai atjaunotos studijās, students iesniedz direktoram rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Par atjaunošanos studijām lemj direktors. Studenta atjaunošanās studijām tiek noteikta ar direktora rīkojumu.

13. Studējošo tiesības

13.1. Iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību atbilstošajā studiju programmā.

13.2. DU DMK noteiktajā kārtībā izmantot DU DMK telpas, bibliotēku, datortehniku un citas iekārtas un aparatūru, kopēšanas un citus pakalpojumus.

13.3. Noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas.

13.4. Noteiktajā kārtībā mainīt studiju programmu.

13.5. Saņemt Studiju daļā informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām.

13.6. DU DMK noteiktajā kārtībā saņemt izziņas, sekmju izdrukas.

13.7. DU DMK brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus.

13.8. DU DMK noteiktā kārtībā vēlēt un tikt ievēlētam Studentu pašpārvaldē, padomē.