

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRAS
"DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽAS"
STUDĒJOŠO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

I Vispārējie noteikumi

1.1. Daugavpils Universitātes aģentūras "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža" iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu un LR normatīvajiem aktiem, DU DMK Nolikumu un citiem DU DMK normatīvajiem dokumentiem. Noteikumi nosaka Daugavpils Universitātes aģentūras "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža" studentu:

- 1.1.1. imatrikulāciju;
- 1.1.2. studējošo tiesības;
- 1.1.3. studējošo pienākumus;
- 1.1.4. studējošo atbildību;
- 1.1.5. iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtību;
- 1.1.6. akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu;
- 1.1.7. studiju atsākšanas kārtību pēc eksmatrikulācijas;
- 1.1.8. eksmatrikulāciju;
- 1.1.9. kārtību, kādā citu augstskolu vai koledžu studējošie kā klausītāji var apmeklēt KVK studiju kursus un kārtot pārbaudījumus;
- 1.1.10. studējošo drošības pasākumus.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumi attiecas uz visiem DU Daugavpils medicīnas koledžas studentiem.

1.3. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti visi studenti, ko apliecina paraksts Studiju līgumā. Noteikumi pieejami DU Daugavpils medicīnas koledžas mājas lapā, koledžas bibliotēkā, studiju daļā.

II Imatrikulācija

2.1. Studējošo imatrikulācija koledžā notiek pēc uzņemšanas noteikumiem, kuri ir izstrādāti saskaņā ar LR Augstskolu likuma 45.,46.,47.,48.panta prasībām un LR IZM 2003.g. 27.11. instrukciju Nr. 8 "Uzņemšanas noteikumi Latvijas Augstskolās" un MK Noteikumiem N 845 10.10.2006.g. par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās.

2.2. Studējošo imatrikulēšana koledžā notiek ar direktora rīkojumu.

III Studējošo tiesības

3.1. Iegūt pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību izraudzītajā profesionālajā studiju programmā, atbilstoši noslēgtajam studiju līgumam.

3.2. Prasīt un saņemt pienācīgu materiāltehnisko nodrošinājumu pilnvērtīgam studiju procesam koledžas iespēju robežās.

3.3. Izmantot koledžas telpas, bibliotēku, iekārtas, aparatūru u.c. objektus, kas ir paredzēti studiju procesam, un uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem koledžā un tās organizētajos pasākumos.

3.4. Pārtraukt un atsākt studijas.

- 3.5.** Saņemt nepieciešamo informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām.
- 3.6.** Brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus, ciktāl tie neaizskar citu personu tiesības un intereses.
- 3.7.** Vēlēt un tikt ievēlētiem studējošo pašpārvaldē.
- 3.8.** Kā klausītājiem apmeklēt citu koledžu mācību pasākumus un kārtot nepieciešamos pārbaudījumus.
- 3.9.** Iesniegt apelācijas par zināšanu un prasmju novērtējumu, kā arī par koledžas amatpersonu vai koleģiālo institūciju lēmumiem jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām.
- 3.10.** Iesniegt sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus.
- 3.11.** Studiju laikā noteiktajā kārtībā mainīt studiju programmu, izvēloties to citā koledžā vai augstskolā.
- 3.12.** Klausīties lekcijas citās koledžas studiju programmās.
- 3.13.** Nodarboties ar zinātniskās pētniecības darbu un māksliniecisko jaunradi.
- 3.14.** Saņemt stipendiju atbilstoši Stipendijas piešķiršanas nolikumam.
- 3.15.** Saņemt transporta izdevumu kompensāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

IV Studējošo pienākumi

- 4.1.** Ievērot šos Noteikumus, kā arī citus ar studiju procesu un iekšējo kārtību saistītos DMK normatīvos dokumentus.
- 4.2.** Izturēties pret koledžas telpām, iekārtām, un citiem koledžas objektiem, kas nodoti lietošanā studiju procesa ietvaros, rūpīgi un saudzīgi, nebojāt tos un neveikt citas darbības, kas varētu pazemināt to kvalitāti.
- 4.3.** Ievērot darba aizsardzības, drošības un ugunsdrošības prasības.
- 4.4.** Ar cieņu izturēties pret akadēmisko un vispārējo personālu, kā arī pret citiem studējošajiem.
- 4.5.** Noteiktajos termiņos un precīzi izpildīt akadēmiskā personāla norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.6.** Neatrsties koledžā alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iespaidā.
- 4.7.** Atrodoties koledžā, ievērot personiskās higiēnas prasības.
- 4.8.** Lietojot koledžas interneta pieslēgumu, mājas lapu izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradicionālos priekšstatus.
- 4.9.** Pieklājīgi uzvesties, ievērot sadzīves noteikumus un prasības, atturēties no darbībām, kas traucē citiem studentiem, docētājiem vai DMK darbiniekiem un grauj DMK prestižu.
- 4.10.** Neizmantojot nodarbību laikā mobilos telefonus, kā arī citā veidā netraucēt nodarbību norisi.
- 4.11.** Nesmēķēt DMK telpās, izņemot šim nolūkam norādīto vietu.
- 4.12.** Izpildīt prasības attiecībā uz mācību procesu, sekmīgi pabeidzot semestri un mācību gadu.
- 4.13.** Savlaicīgi ierasties uz nodarbībām un nekavēt tās bez attaisnojoša iemesla.
- 4.14.** Nodarbību kavējuma gadījumā, attaisnojošu dokumentu iesniedz studiju daļā, tiklīdz ierodas uz nodarbībām.
- 4.15.** Aktīvi piedalīties organizētajos pasākumos.
- 4.16.** Nestaigāt virsapģērbā un uz nodarbībām ierasties baltos halātos.
- 4.17.** Akadēmiskā studiju procesa ietvaros nepieļaut plaģiātismu vai jebkāda cita veida autortiesību vai blakus tiesību neievērošanu.
- 4.18.** Saudzīgi izturēties pret DU DMK mantu neatkarīgi no tās atrašanās vietas un izmantošanas nolūka. Studentam, kurš radījis DU DMK materiālos zaudējumus, tos noteiktā laikā un kārtībā ir jāatlīdzina. Ja students atsakās no zaudējumu atlīdzināšanas, viņš var tikt eksmatrikulēts bez tiesībām studēt DU DMK, un materiālie zaudējumi tiek piedzīti LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.19. Visus strīdus un nesaskaņas, kas radušās studiju procesa ietvaros, vispirms risināt koledžas ietvaros.

4.20. Rūpēties par koledžas autoritāti un atbalstīt koledžas tradīcijas.

V Studējošo atbildība un darba novērtēšana

5.1. Studējošā atbildības veidi ir:

5.1.1. civiltiesiskā atbildība;

5.1.2. disciplinārā atbildība.

5.2. Studējošā civiltiesiskās atbildības pamatu un apmēru nosaka atbilstīgi Latvijas Republikas teritorijā spēkā esošajiem tiesību normām.

5.3. Studējošā disciplinārās atbildības veidi ir:

5.3.1. piezīme;

5.3.2. rājiens;

5.3.3. eksmatrikulācija ar tiesībām atsākt studijas;

5.3.4. eksmatrikulācija bez tiesībām atsākt studijas.

5.4. Lietu par studējošā disciplināro sodīšanu ierosina koledžas direktora vietnieks izglītības jomā vai koledžas padome.

5.5. Pēc lietas ierosināšanas koledžas direktora vietnieks izglītības jomā no studējošā pieprasa rakstisku paskaidrojumu. Koledžas direktora vietnieks izglītības jomā var pieprasīt ar studējošā pārkāpumu saistītu informāciju arī no citām personām, ja tāda ir nepieciešama.

5.6. Studējošā atteikšanās no paskaidrojuma sniegšanas (arī paskaidrojuma nesniegšana) nav šķērslis lietas tālākai virzībai.

5.7. Jautājumu par studējošā disciplināro atbildību pirms lēmuma pieņemšanas izskata koledžas padome.

5.8. Lemjot par studējošā disciplināro sodīšanu, koledžas padomei pēc iespējas jāuzklausa studējošā paskaidrojumi. Studējošā neierašanās un paskaidrojumu nesniegšana nav šķērslis izskatīt minēto jautājumu.

5.9. Koledžas padome sniedz atzinumu direktoram par to, vai konkrētais studējošais ir disciplināri sodāms un kāds disciplinārās atbildības veids ir jāpiemēro.

5.10. Disciplinārsodu piemēro ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas, neieskaitot studējošā slimības laiku, kā arī laiku, kad studējošais neierodas koledžā, bet ne vēlāk kā deviņu mēnešu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas. Par katru pārkāpumu var piemērot tikai vienu disciplinārsodu.

5.11. Lēmumu par studējošā disciplināro sodīšanu, ievērojot studējošā personību, pārkāpuma smagumu un nodarīto kaitējumu, kā arī koledžas padomes atzinumu, pieņem koledžas direktors.

5.12. Pēc koledžas direktora lēmuma pieņemšanas rakstveidā iepazīstina studējošo ar pieņemto lēmumu.

5.13. Koledžas direktora lēmumu desmit dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas studējošajam ir tiesības rakstveidā pārsūdzēt koledžas padomei.

5.14. Studējošā sūdzība par koledžas direktora lēmumu, kas iesniegta noteiktajā termiņā, aptur koledžas direktora lēmuma darbību no brīža, kad iesniegums saņemts koledžas kancelejā.

5.15. Koledžas padomes lēmums par pārsūdzētā lēmuma atcelšanu vai atstāšanu spēkā nav pārsūdzams.

5.16. Pēc koledžas padomes lēmuma pieņemšanas rakstveidā iepazīstina studējošo ar pieņemto lēmumu.

5.17. Ja gada laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas studējošajam netiek piemērots jauns disciplinārsods, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.

5.18. Par aktīvu, daudzpusīgu darbu, sasniegumiem zinātniskajā darbā, dažādu sabiedrisko, kultūras un sporta pasākumu organizēšanā utt. Studentam var būt izteikta direktora pateicība, pasniegts koledžas atzinības raksts, LR Izglītības un zinātnes ministrijas pateicība, goda raksts vai diploms, apbalvojumi, prēmijas, pabalsti koledžas, pilsētas vai valsts mērogā.

VI Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas kārtība

- 6.1.** Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus adresē koledžas direktoram, iesniedzot koledžas kanceleijā.
- 6.2.** Apelācijas sūdzību par koledžas direktora lēmumu par disciplinārsoda piemērošanu jāadresē koledžas padomes priekšsēdētājam.

VII Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

- 7.1.** Akadēmisko atvaļinājumu piešķir koledžas direktors, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu šādos gadījumos:
- 7.1.1. studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;
 - 7.1.2. studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;
 - 7.1.3. ģimenes apstākļu dēļ;
 - 7.1.4. sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā;
 - 7.1.5. sakarā ar bērna piedzimšanu.
- 7.2.** Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu medicīnisku indikāciju dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno darba nespēju apliecināšu dokumentu.
- 7.3.** Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sociālu iemeslu dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno kompetentas valsts vai pašvaldības sociālās palīdzības iestādes izziņu un (vai) citus dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus.
- 7.4.** Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus.
- 7.5.** Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar bērna piedzimšanu, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno jaundzimušā dzimšanas apliecības kopiju.
- 7.6.** Akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz vienu akadēmisko gadu, bet ne vairāk kā divas reizes studiju posma laikā. Ja studējošajam konkrēta studiju posma ietvaros ir nepieciešami papildus akadēmiskie atvaļinājumi, tos piešķir koledžas direktors, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu.
- 7.7.** Iesniegums par studiju atsākšanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma vai akadēmiskā atvaļinājuma pagarināšanu jāiesniedz koledžas direktoram ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms akadēmiskā atvaļinājuma beigām.

VIII Studiju atsākšana pēc eksmatrikulācijas

- 8.1.** Šīs nodaļas punkti nav attiecināti uz bijušajiem DU DMK studējošajiem, kuri eksmatrikulēti bez tiesībām atsākt studijas.
- 8.2.** Eksmatrikulētie studējošie atsāk studijas divu gadu laikā pēc eksmatrikulācijas.
- 8.3.** Lai atsāktu studijas, eksmatrikulētais studējošais ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju semestra sākuma iesniedz koledžas direktoram iesniegumu par studiju atsākšanu, kurā norāda:
- 8.3.1. studiju programmas nosaukumu;
 - 8.3.2. kad studijas pārtrauktas;
 - 8.3.3. kurā studiju gadā studijas bija pārtrauktas;
 - 8.3.4. mantisku saistību attiecībā pret koledžas esamību vai neesamību (parādi koledžai par maksas pakalpojumiem, bibliotēkas grāmatām vai citi);
 - 8.3.5. eksmatrikulācijas iemeslu.
- 8.4.** Ja studējošais pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus attiecīgā studiju gada priekšmetus saskaņā ar studiju programmu, tad studējošais noslēdz studiju līgumu un samaksā studiju maksu par neapgūtajiem studiju priekšmetiem, kā arī samaksā parādus par maksas pakalpojumiem, neatdotajām bibliotēkas grāmatām vai citus saistošus parādus.

IX Eksmatrikulācija

- 9.1.** Studējošo eksmatrikulē ar tiesībām atsākt studijas, ja:
- 9.1.1. studējošais par to iesniedz iesniegumu koledžas direktoram;
 - 9.1.2. studējošais koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus;
 - 9.1.3. studējošais, akadēmiskajam atvaļinājumam beidzoties, noteiktajā kārtībā neatsāk studijas;
 - 9.1.4. studējošais ir pārkāpis šos noteikumus, bet studējošā pārkāpumam nav antisociāls raksturs un tas nerada smagas sekas;
 - 9.1.5. pēc studējošā vēlēšanās;
 - 9.1.6. studējošais nav izpildījis saistības pret koledžu, kas izriet no normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem līgumiem (tajā skaitā, par nesekmību, nodarbību neapmeklēšanu utt.);
 - 9.1.7. kā mirušu.
- 9.2.** Studējošo eksmatrikulē bez tiesībām atsākt studijas, ja:
- 9.2.1. noskaidrojas, ka studējošā imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts reflektantu vienlīdzības princips;
 - 9.2.2. studējošais ir rīkojies pretrunā ar šiem noteikumiem vai arī ir konstatēts, ka studējošais koledžas telpās, t.sk. dienesta viesnīcā, ir uzvedies huligāniski vai, esot koledžā alkoholisko, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, veicis cilvēka cieņu un godu aizskarošas darbības;
 - 9.2.3. studējošais iegūst studiju programmā paredzēto grādu vai profesionālo kvalifikāciju.
- 9.3.** Lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to piemēro kā disciplinārās atbildības veidu), pieņem saskaņā ar šiem noteikumiem. Šis koledžas direktora lēmums ir pārsūdzams šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 9.4.** Lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to nepiemēro kā disciplinārās atbildības veidu), pēc koledžas padomes ierosinājuma pieņem koledžas direktors. Šis koledžas direktora lēmums nav pārsūdzams.

X Kārtība, kādā citu augstskolu vai koledžu studējošie kā klausītāji var apmeklēt koledžas studiju kursus un kārtot pārbaudījumus

- 10.1.** Kārtību, kādā citu augstskolu vai koledžu studējošie kā klausītāji var apmeklēt koledžas studiju kursus nosaka „Studiju kursu, klausītāju reģistrācijas un uzskaites kārtība DU Daugavpils medicīnas koledžā”.
- 10.2.** Šī nodaļa neattiecas uz studējošajiem, kuri studē koledžas apmaiņas programmu ietvaros.
- 10.3.** Citu augstskolu vai koledžu studējošie ir tiesīgi kā klausītāji par maksu apmeklēt koledžā notiekošās lekcijas un to ietvaros kārtot arī pārbaudījumus, ciktāl tas netraucē koledžas studiju procesam.

XI Studējošo drošības pasākumi

- 11.1.** Koledžas evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu (neatliekamā medicīniskā palīdzība, ugunsdzēsēji, gāzes dienests) izsaukšanas kārtību izvietota katrā korpusā un stāvā.
- 11.2.** Koledžā tās darba laikā var uzturēties tās personāls, bibliotēkas, konferenču, mācību kursu apmeklētāji un citas personas, ja tās ievēro vispārpieņemtos uzvedības noteikumus, nav alkohola, narkotisko, toksisko, vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī un nerada draudus citu personu dzīvībai, veselībai vai mantai.
- 11.3.** Koledžas apsardzes dienestam ir tiesības izraidīt no koledžas telpām personas, kuras pārkāpj noteikumu 11.2.punktā minētās prasības. Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās ierobežojumus, papildus drošības prasības un tiesības izraidīt no koledžas telpām nosaka ar koledžas direktora rīkojumu.

11.4. Koledžas telpās un teritorijā ir aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas.

11.5. Studējošajiem un klausītājiem ir pienākums veikt normatīvajos aktos noteiktās vakcinācijas, veselības pārbaudes un sniegt ziņas par savu veselības stāvokli, ja tas nepieciešams studiju procesā, lai novērstu draudus studējošā vai citu personu veselībai vai dzīvībai. Koledžas docētājiem ir tiesības nepielaist studējošos pie attiecīgajām nodarbībām, ja studējošais nav izpildījis iepriekšminētās prasības. Nepieciešamības gadījumā koledža sniedz pirmo palīdzību studiju procesa laikā un dažādos pasākumos. Koledža nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti.

11.6. Studējošajiem, kuri studē apmaiņas programmu ietvaros, ir jāievēro koledžas iekšējie normatīvie akti, ciktāl tie nav pretrunā līgumiskajām attiecībām.