

DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽA

**Arodizglītības programmas “Māsinības”
35a 723 001, kvalifikācija – māsas palīgs**

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Daugavpils

2015

Saturs

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	3
2.1. Koledžas darbības pamatmērķi.....	3
2.2. Koledžas uzdevumi.....	4
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.....	4
4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	4
4.1. Mācību saturs.....	4
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	6
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	7
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	8
4.3. Atbalsts izglītojamiem.....	10
4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	10
4.3.2. Atbalsts personības veidošanā.....	10
4.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	11
4.3.4. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	12
4.3.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	12
4.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	12
4.4. Koledžas vide.....	12
4.4.1. Mikroklimats.....	12
4.4.2. Fiziskā vide.....	13
4.5. Iestādes resursi.....	13
4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	13
4.5.2. Personālrresursi.....	14
4.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	15
4.6.1. Iestādes darba pārvērtēšana un attīstības plānošana.....	15
4.6.2. Iestādes vadības darba un personāla pārvaldība.....	16
4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	16
5. CITI SASNIEGUMI (iestādei svarīgais, specifiskais).....	19
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	19

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Daugavpils medicīnas skola (patreiz- koledža) tika dibināta 1945.gadā. Skolai tika iedalīta daļa ēkas Varšavas ielā 26. Tā sastāvēja no 2 istabām un pagrabtelpām. Pirmā skolas direktore bija Tatjana Vsesvjatska. Sākumā tika uzņemti 54 audzēkņi. Mācību ilgums bija 2 gadi, tāpēc pirmais izlaidums notika 1947.gadā.

No 1954.gada skola sāka sagatavot ne tikai medicīnas māsas, bet arī feldšerus. Pēdējais feldšeru izlaidums notika 1987.gadā.

Pakāpeniski palielinājās audzēkņu kontingents un arī paplašinājās skolas ēka. Laika posmā no 1970. līdz 1974.g. tika uzcelts jauns 3-stāvu mācību korpuss, kas ļāva strauji palielināt audzēkņu skaitu. 1987./1988.m.g. tika sasniegts vislielākais audzēkņu skaits- 850.

Daudzi DMS audzēkņi turpināja mācības augstākajās mācību iestādēs un pašlaik strādā medicīnas jomā.

No 2004.gada medicīnas skola reģistrēta un 2006.g. akreditēta kā Daugavpils medicīnas koledža. Savā darbībā koledža ievēro Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Zinātniskās darbības likumu un citus spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.

Koledžai ir savs zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģērboņa attēlu un Koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.

Koledžas darbības mērķis ir sniegt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni programmās, kas tiek īstenotas izglītības tematiskajā grupā „veselības aprūpe un sociālā labklājība”, kā arī piedāvāt pakalpojumus tālākizglītības jomā un piedalīties zinātniskajā darbībā atbilstoši studiju programmu profilam.

Koledža ir tiesīga īstenot arī profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmas.

Līdz ar to koledžā tiek īstenota arodizglītības programmas „Māszinības” 35a 723 001, kvalifikācija– māsas palīgs, iegūstot otro profesionālās kvalifikācijas līmeni.

2014./2015.m.g. arodizglītības programmā „Māszinības” mācās 48 audzēkņi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Koledžas darbības pamatmērķi:

- izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas (turpmāk– studiju programmas), kas dod iespēju iegūt ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā;
- izstrādāt un īstenot profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni, un arodizglītības programmas, kas dod iespēju iegūt otro profesionālās kvalifikācijas līmeni „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā;
- informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā;
- izstrādāt un īstenot tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas „veselības aprūpes un sociālās labklājības” izglītības tematiskajā grupā.

2.2. Koledžas uzdevumi:

- sadarībā ar darba devējiem izstrādāt un īstenot studiju un arodizglītības programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;
- nodrošināt teorētisko un praktisko zināšanu, iemaņu, prasmju un profesionālās attieksmes apguvi atbilstoši profesijas standartam, darba tirgus prasībām un attiecīgās specialitātes kompetencēm;
- pilnveidot akadēmiskā personāla atlases sistēmu, lai veicinātu kvalificētu darbinieku piesaistīšanu, nodrošināt akadēmiskajam personālam atbilstošus darba apstākļus un atalgojumu;
- pilnveidot esošās studiju programmas atbilstoši prognozējamajām tirgus izmaiņām;
- sagatavot studiju programmām nepieciešamos studiju materiālus un informatīvos izdevumus, metodiskos ieteikumus, noslēguma pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt noslēguma pārbaudījumus;
- nodrošināt izglītošanas procesa un pārbaudījumu kvalitāti, koledžā iegūto profesionālās izglītības un profesionālo kvalifikāciju atzīšanu Latvijā un ārvalstīs;
- veidot mūsdienīgu studiju un pētniecības vidi studiju pētniecības kvalitātes uzlabošanai;
- sadarboties ar Latvijas un ārvalstu augstākajām izglītības iestādēm, piedalīties starptautiskajās izglītības un pētniecības programmās un projektos;
- motivēt studentus tālākizglītības studijām un profesionālajai pilnveidei;
- organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, nodrošināt koledžas pasākumu publicitāti;
- veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;
- efektīvi un lietderīgi izmantot valsts piešķirto finansējumu.

Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši koledžas stratēģijai, kārtējā gada darba plānam un budžetam.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā arodizglītības programmas „Māszinības” 35a 723 00 vērtēšana notika 2009.gada jūnijā un tika akreditēta uz 6 gadiem.

Šajā laika periodā tika papildināti metodiskie norādījumi, pilnveidota kvalifikācijas prakses dokumentācija, aktualizētas mācību priekšmetu programmas. Atbilstoši jomas aktualitātēm ir papildināta mācību priekšmetu apgūšanai ieteicamā literatūra.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1.Mācību saturs

Arodizglītības programma „Māszinības” ar kvalifikāciju „Māsas palīgs” Daugavpils medicīnas koledžā tiek īstenota no 1990. gada.

Izsniedzamais dokuments par iegūto izglītību (profesionālās kvalifikācijas apliecība) atbilst 2.profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Programmas īstenošanas ilgums ir 1 gads.

Arodizglītības programmas „Māszinības” 35a 723 001 īstenošana notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, mācību procesam saistošiem MK noteikumiem un IZM

normatīvajiem aktiem, kā arī Daugavpils medicīnas koledžas nolikumu. Mācību saturu īsteno atbilstoši licencētai programmai.

Arodizglītības programmas mērķis ir sagatavot profesionālus veselības aprūpes darbiniekus, kuri kā brīvas radošas personības, balstoties uz teorētiskām un praktiskām zināšanām, piedalīsies vai veiks pacientu aprūpi atbilstoši savam kompetences līmenim, darbosies veselības aprūpes komandā, uzņemsies juridisku atbildību un nepārtraukti pilnveidos savas teorētiskās un praktiskās darba iemaņas.

Arodizglītības programmas saturs vērsts uz zināšanu, iemaņu un attieksmes veidošanu. Izziņas jomā izglītojamie mācās cilvēka anatomiju un fizioloģiju ar patoloģijas pamatiem, vidi, pacientu aprūpes psiholoģiju un aprūpes ētiku; izprot dažādu orgānu nozīmi un funkcijas saistībā ar cilvēka veselību; mācās izprast cilvēka un vides savstarpēju mijiedarbību, cilvēka attīstības īpatnības, pamatvajadzības un to izmaiņas dažādos vecuma posmos; mācās aprūpes principus pacientiem, viņu piederīgajiem; mācās izprast ķirurģisku, traumatoloģisku, onkoloģisku pacientu aprūpes īpatnības. Tāpat izglītojamie apskata internās jeb iekšējās saslimšanas, bērnu un geriatrisku pacientu aprūpes īpatnības.

Izglītojamie piedalās pacienta aprūpē, ko veic atbilstoši procedūru standartiem, piedalās pacienta veselības stāvokļa novērošanā, novērtēšanā, pacientu aprūpē un rezultātu izvērtēšanā. Izglītojamie mācās neatliekamās palīdzības algoritmu, darba drošību.

Emocionālo jomu jeb attieksmi izglītojamie veido mācoties un darbojoties atbilstoši profesionālās ētikas principiem, apzinoties atbildību par drošas apkārtējās vides uzturēšanas nepieciešamību, kā arī par savu fizisko un garīgo veselību un respektē māsas palīga kompetences robežas.

Mācību priekšmeti ir savstarpēji saistīti un tiem ir starppriekšmetu mijiedarbība.

Arodizglītības programma izstrādāta ar atbilstošu profesijas speciālistu un darba devēju, pedagogu atbalstu. Par izglītības programmas kvalitāti liecina ilgstoša sadarbība no darba devēju puses.

Koledžas bibliotēkā ir pieejama jaunākā zinātniskā, mācību literatūra pacientu aprūpē, kopšanā un pamatvajadzību nodrošināšanā atbilstoši jaunākajām tehnoloģijām veselības aprūpes jomā. Ar elektronisko pieeju pedagogi un izglītojamie var atrast jaunākās atziņas veselības aprūpē.

Mācību programmu pedagogi nodarbībās izmanto informatīvos un metodiskos materiālus.

Izglītojamajiem ir pieejamas mācību priekšmetu teorijas un prakses programmas, kvalifikācijas prakses programma, metodiskie materiāli, kā arī pedagogu izstrādātie mācību priekšmetu vai atsevišķu tēmu konspekti un prezentācijas.

Pirms praktiskajām nodarbībām un kvalifikācijas prakses tiek veiktas pedagogu, prakses vadītāju, darba devēju konsultācijas, vadoties pēc prakses programmas un novitātēm veselības aprūpes jomā. Kvalifikācijas prakses rezultāti tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamo vērtēšanā piedalās arī darba devēju pārstāvji no prakses vietām.

Atbilstoši izglītības programmas mācību plānam mācību priekšmetos ir izveidots patstāvīgo darbu plānojums. Pārbaudes darbi un vērtēšanas kritēriji tajos ir izveidoti atbilstoši katra mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem, lai objektīvi atspoguļotu izglītojamā zināšanu līmeni. Mācību priekšmetu praktisko nodarbību ietvaros, lai noteiktu izglītojamo prasmju līmeni, ir izveidoti darba uzdevumi, situāciju uzdevumi, kurus veicot, tiek noteikts, kādā līmenī izglītojamais ir apguvis konkrētas prasmes. Atbilstoši otrā profesionālā kvalifikācijas līmeņa programmas prasībām, arodizglītības programmā ir divi semestra eksāmeni „Anatomija, fizioloģija un patoloģijas pamati” un „Procedūru standarti”.

Lai novērtētu izglītojamā zināšanu, iemaņu un prasmju atbilstību profesionālajai kvalifikācijai, noslēdzot arodizglītības programmas apguvi, ir jākārt centralizētais profesionālās kvalifikācijas eksāmens.

Katra semestra beigās Veselības un sociālās aprūpes katedras padomes sēdēs tiek analizēta izglītības programmas studiju kursu plānu izpilde.

Mācību gada beigās koledžas padomes sēdē tiek analizēta tarifcēto stundu izpilde, studiju plānu izpilde un tiek veiktas korekcijas nākošajam mācību gadam.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības programmas īstenošana notiek atbilstoši Daugavpils medicīnas koledžas nolikumam.

Saskaņā ar izglītības programmu mācību gada sākumā tiek sastādīts mācību procesa grafiks, plānojot teorētiskās un praktiskās nodarbības. Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek sastādīts katrai nedēļai, ņemot vērā izglītības programmas specifiku un pedagogu noslogojumu. Stundu sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktors un tas ir pieejamais uz ziņojuma dēļa koledžā, dienesta viesnīcā, koledžas mājas lapā.

Mācību nodarbību uzskaitē tiek veikta mācību žurnālos. Tie tiek aizpildīti atbilstoši metodiskajiem norādījumiem par žurnāla aizpildīšanu. Ieraksti nodarbību uzskaites žurnālā atbilst tematiskajiem plāniem. Izglītības metodiķis mūsu palīgu jautājumos veic katra pedagoga nostrādāto stundu ikmēneša uzskaiti un uzraudzību, tā nodrošinot mācību plāna izpildes un ierakstu konroli.

Ir izveidota mācību plāna kontroles sistēma. Tiek veikta regulāra paveiktā kontrole un analīze gan praktisko nodarbību, gan teorētisko nodarbību veikšanā pēc žurnālu apskates, hospitējot nodarbības. Mācību gada ietvaros ir iespēja veikt mācību plāna korekcijas. Pedagogi veido tematiskos plānus un pēc mācību stundas veic ierakstus žurnālā.

Izglītības programmas daļu apjoms un to apguves laika sadalījums nodrošina starppriekšmetu saikni un apguves pēctecību.

Izglītības programmas saturs ir veidots kā vienots mācību priekšmetu kopums, kas veiksmīgi iekļaujas pārējo priekšmetu saturā.

Notiek veiksmīga mācību satura integrācija praktisko mācību nodarbību īstenošanā gan koledžā, gan mācību praksēs veselības aprūpes iestādēs.

Regulāri tiek veicināts pedagogu un darba devēju dialogs par mācību procesa, programmas un kvalifikācijas aktualizāciju un nozīmīgumu.

Pirms praktiskajām nodarbībām izglītojamie tiek informēti par mērķiem un uzdevumiem, kuri izglītojamajiem ir jāapgūst prakses laikā.

Mācību prakse vai praktiskās mācības audzēkņiem tiek organizētas gan koledžā, gan veselības aprūpes iestādēs. Ir sagatavota atbilstoša mācību dokumentācija.

Praktisko nodarbību īstenošana ir maksimāli tuvināta reālas prakses situācijai.

Analizējot iepriekšējos mācību gadus, līgumi par kvalifikācijas praksi tiek noslēgti visiem izglītojamajiem, kā arī izglītojamajiem tiek veikta obligātā praktikanta apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem kvalifikācijas prakses laikā.

Koledža daudzu gadu garumā īsteno Leonardo da Vinci projekta aktivitātes, kas paredz audzēkņu praksi Vācijā un Itālijā.

Pasākumi prakšu kvalitātes nodrošināšanai:

- prakšu bāžu izvēles izvērtēšana atbilstoši programmas prasībām mācību gada sākumā;
- augsti kvalificētu prakses vadītāju izvēle un nozīmēšana koledžas padomes sēdēs;

- semināru organizēšana prakses vadītājiem vienu reizi semestrī, un prakses rezultātu izvērtēšana metodiskās komisijas sēdēs mācību gada beigās;
- regulāra prakšu metodiskā kontrole mācību gada laikā (veic izglītības metodiskās prakses jautājumos);
- audzēkņu aptauja par kvalifikācijas prakses norisi reizi gadā. Rezultātu analīze metodiskās komisijas un koledžas padomes sēdēs;
- prakšu vadītāju aptauja reizi gadā, rezultātu analīze koledžas padomes sēdēs;
- audzēkņu prakse ārzemēs Leonardo da Vinci programmas ietvaros. Prakses rezultātu analīze metodiskās komisijas sēdēs.

Programmas realizācijā lielākā daļa iesaistīto pedagogu ir veselības aprūpes iestāžu galvenās māsas, nodaļu virsmāsas un praktizējošas māsas, kuras ir atzītas speciālistes veselības aprūpē. Pedagogi apmeklē profesionālos seminārus, konferences, kongresus Latvijā un ārvalstīs un citus izglītojošus pasākumus, tādā veidā radot pamatu inovatīvai pieejai mācību organizēšanā, kā arī jaunām atziņām un ieteikumiem mācību procesa pilnveidošanā atbilstoši audzēkņu iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai.

Mācību procesā izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas. Pedagogi izvērtē mācību priekšmetu un praktisko mācību saturu, izglītojamo spējas. Mācību procesā pedagogi cenšas prasmīgi veidot dialogu ar audzēkņiem, rosina izteikt savu viedokli, analizēt paveikto un sasniegtos rezultātus, cenšas veidot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Visbiežāk pielietojamās mācību metodes: lekcijas, darbs ar tekstu, uzdevumu risināšana, grupu darbs, demonstrēšana, semināri, patstāvīgā darba izpilde, diskusija, situācijas analīze, jautājumi un atbildes u.c. Pilnvērtīga darba organizēšanai pedagogi var izmantot:

- audio-vizuālos līdzekļus, projektorus;
- interaktīvās tāfeles;
- datorus ar interneta pieslēgumu;
- bibliotēkas resursus;
- mācību ekskursijas;
- videokonferences.

Padagogi ir izstrādājuši daudzveidīgus mācību un metodiskos materiālus. Mācību metožu un metodisko materiālu izvēle un pielietojums tiek veikts ar mērķi veicināt izglītojamā intelektuālo attīstību.

Koledžā ir izveidots konsultāciju grafiks. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam audzēknim gan akadēmisko parādu kārtošanai, gan zināšanu kvalitātes paaugstināšanai.

Mācību telpu, mācību laboratoriju skaits un vietu skaits atbilst īstenotajām programmas vajadzībām. Arodizglītības programmas izglītojamie izmanto mācību laboratorijas. Tās ir laboratorijas, kurās var mācīties kā veikt pacienta aprūpi un kā sniegt pirmo palīdzību, izmantojot mūsdienīgu aprīkojumu.

Sekmīgai praktisko mācību nodarbību un kvalifikācijas prakses veikšanai koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus ar vadošajām Daugavpils pilsētas un Latgales reģiona veselības aprūpes iestādēm.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot mācību priekšmetu satura apguvi, pedagogi informē izglītojamos par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām, zināšanu vērtēšanas kritērijiem un sasniedzamajiem mērķiem.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē mācību darbu, izvirza izglītojamajiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamajiem veidot mācību motivāciju. Padziļinātai

mācību priekšmetu apguvei praktiskās nodarbības tiek organizētas, sadalot izglītojamos atsevišķās apakšgrupās.

Izglītojamo sekmes tiek atspoguļotas mācību nodarbību uzskaites žurnālos un praktisko nodarbību atskaitēs. No 2009. gada arodizglītības programmas pedagogi un izglītojamie ir iesaistīti koledžas īstenotajā ESF darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.4. apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projektā „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” par mērķstipendiju piešķiršanu arodizglītības programmu izglītojamajiem, kas sekmē mācīšanos. Projekts regulāri tiek uzraudzīts un kontrolēts no projekta realizētāju puses.

Izglītības metodiķis „Māsu palīgu” jautājumos gatavo ikmēneša pārskatu par kavējumiem, pedagogi savos mācību priekšmetos izliek ikmēneša vidējo vērtējumu, datus apkopo projekta koordinatore. Arodizglītības programmas izglītojamie saņem ikmēneša valsts dotētas stipendijas.

Arodizglītības programmas mācību plānā paredzētajos mācību priekšmetos notiek semestra eksāmeni. Par eksāmenu norisi un rezultātiem tiek noformēti eksāmenu protokoli.

Izglītojamo sekmes regulāri tiek analizētas sanāksmēs, metodiskās komisijas sēdēs. Ir izstrādāti katra mācību priekšmeta konsultāciju grafiki ar konsultācijām norādītiem grafiku laikiem un ir brīvi pieejami izglītojamajiem. Jāatzīmē, ka mācību laikā šo iespēju izglītojamie īpaši neizmanto. Vairāk šo iespēju izmanto kvalifikācijas prakses laikā. Izglītojamo kavējumi tiek atzīmēti mācību nodarbību žurnālos, prakšu atskaitēs. Kavējumu skaits un to iemesli tiek apkopoti katru mēnesi. Izglītības metodiķis praktizē individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam, veic kavējumu un sekmju analīzi, savu iespēju robežās, palīdz risināt iespējamās problēmas.

Nepieciešamības gadījumā izglītības metodiķis māsu palīgu jautājumos informē vecākus, ja izglītojamajam ir problēmas ar uzvedību, mācībām, kavējumiem. Arodizglītības programmas izglītojamie ir augsti motivēti, tādēļ šāda informācijas aprīte tiek izmantota reti.

Mācību nodarbībās pedagogi izmanto portatīvos datorus un projektorus, elektronisko tāfeli, simulatorus un citus uzskates līdzekļus. Izglītojamie gatavo prezentācijas mācību priekšmeta programmas ietvaros. Tas attīsta gan analītisko domāšanu, gan patstāvīgas mācīšanās prasmes, gan prezentācijas prasmes. Kopumā izglītojamajiem ir pozitīva attieksme un vērtējums par mācībām un mācību procesu. Par to liecina izglītojamo iesniegtās aptaujas anketas.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai. Zināšanu un prasmju vērtēšanā tiek ievēroti mācību sasniegumu vērtēšanas principi – pārbaudes obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši konkrētā mācību priekšmetu programmai un mācību plānam. Sistemātiska izglītojamo sasniegumu analīze un informētība par katra izglītojamā darba rezultātiem pamatojas uz vispusīgu un mērķtiecīgu iekšējās kontroles sistēmu koledžā.

Katrs pedagogs ir izstrādājis savu pārbaudes darbu struktūru, kas balstās uz izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ko papildina mēneša sekmju vidējā vērtējuma noteikšanas kārtība. Pedagogi mācību procesā izmanto dažādas pārbaudes darbu formas (testi, atklātie jautājumi, prezentācijas, grupu darbs, u.c.). Izliktais vērtējums veido formālo sekmju vērtējumu. Vērtējumu uzskaites pārraudzību veic direktora vietnieks izglītības jomā. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek analizēta katru mēnesi. Vismaz 2 reizes gadā analīzes rezultāti tiek apspriesti koledžas padomes sēdē un izmantoti turpmākā darba plānošanā. Ikmēneša analīzes rezultāti tik pārrunāti ar priekšmetu skolotājiem un pieņemti konkrēti lēmumi iegūto rezultātu uzlabošanai.

Izglītojamo vērtējumu atspoguļo mācību žurnālos, sekmju grāmatiņās, sekmju lapās un kvalifikāciju apstiprinošos dokumentos. Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu,

saņēmuši galīgo vērtējumu – atzīmi, ne mazāku par „4” (gandrīz viduvēji), vai „ieskaitīts” visos programmas mācību priekšmetos (teorijā un praksē) un kvalifikācijas praksē, kārtā centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.

Pasākumi izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas pastāvīgai novērtēšanai un paaugstināšanai ir sekojoši:

- vienu reizi nedēļā tiek pārbaudīti audzēkņu nodarbību apmeklējumi nodarbību uzskaites žurnālā;
- vienu reizi mēnesī tiek pārbaudīta audzēkņu sekmība un tās rezultāti tiek analizēti akadēmiskā personāla sēdēs;
- katra semestra beigās tiek veikta audzēkņu sekmības analīze koledžas padomes sēdēs;
- katra mācību gada beigās tiek analizēti CPKE rezultāti Veselības un sociālās aprūpes katedras padomes sēdē;
- pēc nepieciešamības tiek analizēta audzēkņu sekmība metodiskās komisijas un katedras padomes sēdēs.

CPKE tiek sagatavoti, organizēti un vērtēti pēc vienotas CPKE metodikas, tādēļ ir iespējams objektīvi salīdzināt un novērtēt izglītojamo sasniegumus un iegūtos rezultātus.

1.tabulā attēloti pēdējo gadu sasniegumi, kārtojot centralizēto kvalifikācijas eksāmenu (CPKE).

1.tabula.

Rezultātu pārskats

Izglītības programma	Mācību gads	Audzēkņu skaits	vērtējums						Vidējais vērtējums
			„10” ballēm	„9” ballēm	„8” ballēm	„7” ballēm	„6” ballēm	„5” ballēm	
„Māszinības”	2013. / 2014.	51		19	28	2		2	8.22
„Māszinības”	2012. / 2013.	30		9	14	7			8.00
„Māszinības”	2011. / 2012.	32	1	13	14	2	2		8.28

CPKE komisijas sastāvs tiek izveidots atbilstoši normatīvo aktu prasībām. CPKE norises laikā tiek ievērota apstiprinātā norises kārtība. Pirms CPKE tiek sastādīts konsultāciju grafiks. CPKE dokumentācija tiek noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Koledža aktīvi piedalās Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra organizētajā darba grupā. Darba grupas ietvaros izveidota jautājumu datu bāze teorētiskajai un praktiskajai kvalifikācijas eksāmena daļai.

Kvalifikācijas prakses vērtēšanu veic darba devēji, kuri profesionāli vērtē izglītojamo zināšanas, iemaņas un prasmes. Darba devēju sniegtās atsauksmes un raksturojumi palīdz izvērtēt un analizēt koledžas mācību kvalitāti un tās līmeni, veidojot stratēģiju turpmākajai mācību procesa attīstībai. Izglītojamiem uzdoto patstāvīgo darbu izstrādājamais saturs ir mērķtiecīgs un sistemātiski virzīts profesijas apguves motivācijas sekmēšanai.

4.3. Atbalsts izglītojamajiem

4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Koledžā ir darba aizsardzības speciālists, kurš atbild par darba vides iekšējo uzraudzību. Tās mērķis ir nodrošināt koledžā valsts normatīvo aktu prasību izpildi darba aizsardzības un ugunsdrošības jomā, nodrošināt audzēkņiem drošus un veselībai nekaitīgus apstākļus mācību procesā.

Visos koledžas stāvos ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija – nepieciešamās norādes un evakuācijas plāni.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba aizsardzības un drošības noteikumu prasību ievērošana tiek kontrolēta.

Praktisko nodarbību kabinetiem ir izstrādāta Darba aizsardzības instrukcija mācību laboratorijās. Mācību priekšmetos „Vide (mikrobioloģija, higiēna un epidemioloģijas pamati)” un „Procedūru standarti”, „Neatliekamā palīdzība un intensīvā terapija” ir iekļauti darba drošības un vides drošības jautājumi. Par iepazīšanos ar instrukcijām audzēkņi parakstās mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

Koledžā ir pieejama aptieciņa, kurā atrodas pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamo medicīnas materiālu minimums, kas atbilst LR Ministru kabineta noteikumiem.

Izglītojamie un koledžas personāls ir informēti, kā rīkoties traumū un pēkšņu saslimšanu gadījumā. Atbilstoši vajadzībām un aktualitātēm tiek veikta personāla un izglītojamo instruēšana par veselību saglabājošiem jautājumiem.

Materiālo iespēju robežās koledžā tiek veikti telpu remonts, ir nodrošināts pietiekams apgaismojums mācību telpās u.tml.

Koledžā ir radīta labvēlīga vide, pozitīvu un labvēlīgu savstarpējo attiecību veidošanai. Katra mācību gada sākumā notiek mērķtiecīgi adaptācijas pasākumi: izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iespējām, mācību telpām, profesijas apguves saturu; notiek tikšanās ar pedagogiem un koledžas administrāciju. Saskarsmē ar audzēkņiem koledžas personāls cenšas būt taktisks un iejūtīgs.

Izglītojamajiem savu problēmu risināšanā ir iespēja sadarboties ar metodiķi māsu palīgu jautājumos, studentu pašpārvaldi, priekšmetu pedagogiem, bibliotekāri, koledžas administrāciju, dienesta viesnīcas personālu.

Katru mēnesi tiek organizēta stipendiju komisijas sēde, kur lēmumu pieņemšanā piedalās grupas pārstāvis (parasti grupas vecākais).

Arī studentu pašpārvalde regulāri rīko sanāksmes, kurās ikviens izglītojamais tiek aicināts izteikt savu viedokli un priekšlikumus, kā arī aktīvi līdzdarboties dažādu pasākumu organizēšanā, vadīšanā un koledžas dzīves plānošanā.

4.3.2. Atbalsts personības veidošanā

Arodizglītības programmā „Māszinības” mācās audzēkņi no dažādām vecuma grupām. Līdz ar to galvenais audzināšanas darba pamatuzdevums ir atbalsts gan vispusīgas un harmoniskas personības attīstībā, gan tās pilnveidošanā, adaptācijas procesa veiksmīga norise.

Mācību un audzināšanas darbs tiek īstenots, balstoties uz valsts un koledžas izvirzītajiem audzināšanas mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm, aptverot visus audzināšanas darba virzienus izglītības iestādē.

Audzināšanas darba virzieni un saturs ir saskaņots ar valsts izvirzītajām audzināšanas darba prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem.

Audzināšanas darba galvenie virzieni:

- patriotisms un pilsoniskā līdzdalība;
- vērtības;
- sadarbība ar kolektīvu;
- sadarbība ar ģimeni;
- izglītojamo līdzpārvalde grupā, koledžā;
- karjeras izvēle;
- ārpuskoledžas aktivitātes;
- sadarbība ar atbalsta personālu;
- brīvprātīgo kustība.

Mācību gada laikā audzēkņiem tiek piedāvāti dažāda veida pasākumi:

- ārpusstundu pasākumi (Valsts svētku svinēšana, Ziemassvētku, Lieldienu pasākumi, Valentīndiena, Mātes diena u.c.);
- profesionālās orientācijas pasākumi (Atvērto durvju dienas, Karjeras nedēļa, izstāde „Izglītības iespējas”, pilsētas pasākums „Profesiju virpulī”);
- starptautiskais projekts „Leonardo da Vinci”, kurš dod iespēju audzēkņiem iziet praksi ārzemēs. Šajā mācību gadā 8 audzēkņi iziet praksi Itālijā;
- sadarbība ar Sarkanā Krusta Daugavpils nodaļu, kura dod iespēju audzēkņiem iesaistīties brīvprātīgajā darbā.
- ikgadu audzēkņi piedalās Daugavpils pilsētas svētku organizētajos pasākumos, kuru laikā audzēkņi demonstrē savas iemaņas un prasmes (piem., katram apmeklētājam bija iespēja noteikt savus vitālos un antropometriskos rādītājus);
- dažādi pasākumi sadarbībā ar Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes lietu nodaļu, Bērnu un jauniešu centru „Jaunība”, Daugavpils Izglītības pārvaldi, Daugavpils Universitātes Veselības veicināšanas centru un Latvijas Studentu apvienību.

4.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Lai sagatavotu profesijai motivētus un par gaidāmo mācību procesu informētus izglītojamus, aktīvi tiek veikts profesionālās orientācijas darbs.

Koledžai ir laba sadarbība ar pilsētas Karjeras atbalsta centru, kura dod iespēju gan mūsu audzēkņiem iepazīties ar citām izglītības iespējām, gan citu skolu izglītojamiem iepazīties ar koledžas piedāvātajām profesijām.

Daļa izglītojamo, kuri ieguvuši kvalifikāciju – „Māšas palīgs”, tālāk vēlas apgūt māšas profesiju, tādēļ liela daļa no absolventiem turpina studijas Daugavpils medicīnas koledžā studiju programmā „Māšzinības” ar kvalifikāciju – „Māsa” un studiju programmā „Ārstniecība” ar kvalifikāciju „Ārsta palīgs”. Šis ir uzskatāms par vienu no kvalitātes rādītājiem.

Par koledžu informācija ir pieejama koledžas mājas lapā (www.medkol.lv), koledžas sagatavotajos informatīvajos materiālos. Informācija par koledžu regulāri tiek atspoguļota Latgales televīzijas un Daugavpils televīzijas programmās.

Regulāras tikšanās ar darba devējiem paaugstina audzēkņu motivāciju karjeras izaugsmei.

4.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību procesa diferenciacija ir pedagoga diferencēta pieeja izglītojamajiem mācību priekšmeta stundu laikā. Pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes, ņemot vērā audzēkņu uztveres un mācīšanās spējas.

Mācību procesa ietvaros vienu reizi nedēļā notiek pedagogu individuālais darbs ar izglītojamajiem mācību vielas apguves veicināšanā – gan teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās, gan konsultācijās.

Praktiskās nodarbības koledžā un veselības aprūpes iestādēs tiek organizētas apakšgrupās. Mācību gadu uzsākot, apakšgrupu skaitu nosaka ar direktora rīkojumu. Šī pieeja nodrošina mācību procesa kvalitāti, iespēju pedagogam strādāt ar izglītojamo individuāli. Tiek iegūta laba atgriezeniskā saite un ievēroti pacienta tiesības. Šis faktors ir viens no galvenajiem rādītājiem labiem centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātiem.

Audzēkņu sekmju rādītāji tiek analizēti stipendijas komisijas sēdēs un metodiskās komisijas sēdēs. Tas dod iespēju optimizēt mācību procesu, uzlabojot audzēkņu mācību materiāla apguvi.

4.3.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Koledžā pašreiz nav neviena izglītojamā ar speciālajām vajadzībām. Tomēr koledža ir gatava nepieciešamības gadījumā risināt šādu atbalstu izglītojamajam, kurš vēlētos mācīties koledžā.

Cilvēkiem ar kustību traucējumiem ir pieejams uzbrauktuve. Pie ārdurvīm zemu novietota zvana poga. Aprīkotas tualetes cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Ir iespēja izmantot aprīkojumu, kurš ir iegādāts rehabilitācijas kabinetam, arī cilvēkiem ar īpašām vajadzībām (piem., invalīdu krēsls, speciāli spilventiņi un cits pārvietošanās palīgaprīkojums).

Koledžā ir izstrādāta „Kārtība, kādā Daugavpils medicīnas koledžā izstrādā individuālo mācību plānu un pieņem lēmumu par individuālo mācību plānu”.

4.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Nepieciešamības gadījumā sadarbību ar izglītojamā ģimeni veic izglītības metodiķis māsu palīgu jautājumos.

Izglītojamo vecākiem ir iespēja pieteikties individuāli un tikties ar koledžas administrāciju un pedagogiem.

Īstenojot koledžas un ģimenes sadarbību, tiek izmantotas individuālās tikšanās, sarunas, rakstiska vai telefoniska sazināšanās ar vecākiem.

4.4. Koledžas vide

4.4.1. Mikroklimats

Koledžas psiholoģisko vidi veido studenti, mācībspēki un pārējie darbinieki. Koledžā ir radīta labvēlīga vide, kurā audzēkņi izjūt psiholoģisko komfortu, uzdrīkstas brīvi paust savu viedokli, saņemt nepieciešamo psiholoģisko atbalstu un metodisko palīdzību no pedagogiem. Studiju rezultātu sasniegšanā aktīvi piedalās ne tikai pedagogi, bet arī tehniskais personāls. Administratīvais personāls atbalsta un kontrolē studiju procesa norisi. Audzēkņu galvenās atbalsta personas ir koledžas direktors, koledžas direktora vietnieks izglītības jomā, izglītības metodiķis māsu palīgu jautājumos un studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs. Audzēkņu intereses koledžā pārstāv akadēmiskais un vispārējais personāls. Kā viena no galvenajām atbalsta institūcijām ir studentu pašpārvalde, kas darbojas uz Studentu pašpārvaldes nolikuma pamata. Koledžas studentu un personāla savstarpējo konfliktu novēršanai koledžā izveidota maksimāli atklāta un caurskatāma

informācijas apmaiņas un saskarsmes sistēma. Problēmas tiek risinātas konstruktīvā ceļā, ievērojot individuālās pieejas principu katrā konkrētā gadījumā.

Koledžas iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti demokrātiski un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls tiek iepazīstināti ar iekšējas kārtības noteikumiem, noteikumi ir pieejami ikvienam interesentam.

Koledža veiksmīgi plāno un īsteno iestādes pozitīvā tēla veidošanu, ievieš jaunas un izkopj esošās tradīcijas. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, tautības, reliģiskās u.c. piederības.

4.4.2. Fiziskā vide

Pateicoties valsts finansējumam un ES fondu līdzekļiem, pēdējo gadu laikā ir renovēta, modernizēta un uzlabota koledžas fiziskā vide.

2010.gadā koledžā tika īstenots ERAF projekts „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūra un modernizācija” un 2013.g. īstenots KPFI projekts „Ergoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Daugavpils medicīnas koledžai piederošā dienesta viesnīcas ēkā Miera 3/5, Daugavpilī atbilstoši ilgspejīgas projektēšanas un būvniecības prasībām, augstiem ergoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgu būvniecības materiālus un izstrādājumus”.

Koledžas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras. Telpas tiek regulāri uzkoptas.

Izglītojamajiem un pedagogiem ir nodrošināta iespēja atpūsties, kā arī atrast netraucētu, komfortablu vietu darbam klusumā.

Sanitārtehniskie apstākļi koledžā atbilst izglītības iestādes un mācību procesa higiēniskajām prasībām. Visas koledžas telpas ir vēdināmas. Koledžā ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls. Pārbaūžu dokumenti ir pieejami pie direktora sekretāres.

Koledžai ir sava ēdnīca, kurā gan audzēkņi, gan pedagogi, gan personāls var ieturēt siltas pusdienas.

Koledžā ir iekārtota docētāju istaba ar atpūtas zonu.

Koledžai piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā visu gadu.

4.5. Iestādes resursi

4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Koledžas finanšu resursus veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem valsts budžetā un pašu ieņēmumiem. Saskaņā ar IZM iedalīto budžetu, katram mācību gadam tiek sastādīts finansēšanas plāns.

Lai nodrošinātu izglītības programmas īstenošanu veiksmīgai profesijas apguvei, koledžā mērķtiecīgi tiek attīstīta materiāltehniskā un informatīvā bāze, kuras nodrošinājumu nosaka programmu mērķi, saturs un struktūra. Koledža apsaimnieko DMK piederošo īpašumu Varšavas ielā 26a un Miera ielā 3/5.

Programmas apgūvē tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas, patstāvīgs interneta pieslēgums visiem datoriem, kuri apvienoti lokālajā tīklā.

Koledžas mācību telpas ir iekārtotas ievērojot profesionālo studiju kursu struktūru. Auditorijās ir pieejams IT aprīkojums (interaktīvās tāfeles, projektori, kodoskopi, speciālais aprīkojums praktisko darbu organizēšanai). Esošā telpu infrastruktūra atbilst gan kvantitātes, gan kvalitātes ziņā programmas prasībām.

Bibliotēka pilnībā nodrošina izglītojamos ar nozarei atbilstošu mācību literatūru un periodiku latviešu, angļu un krievu valodās, regulāri informē par jaunumiem, izmantojot e-vidi, iepazīstina ar jaunākajām tehnoloģijām, attīsta informācijas meklēšanas un lietošanas prasmes, atbalsta un sekmē studiju procesu kopumā, veic elektronisko izdevumu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu.

Lai audzēkņi varētu kvalitatīvāk apgūt studiju programmu „Māszinības”, koledžā tika īstenots Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekts „Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija”.

Projekta ietvaros tika aprīkotas jaunas mācību telpas koledžas dienesta viesnīcas ēkā:

- videokonferenču zāle;
- konferenču zāles;
- 4 auditorijas, aprīkotas ar interaktīvajām tāfelēm;
- 10 auditorijas, aprīkotas ar datorprojektoriem;
- 14 praktisko nodarbību kabineti at jaunu modernizētu aprīkojumu, kas atbilst programmas mērķiem un uzdevumiem;
- modernizēts datorkabinets.

Audzēkņiem un pedagogiem ir pieejama moderna aparatūra, datori, datu bāzes un telpu aprīkojums. Studiju procesā tiek izmantoti projektori, ir nodrošināta brīva pieeja interneta tīklam. ESF līdzfinansēto projektu realizācijas rezultātā ir pieejamas jaunākās tehnoloģijas, procedūru manekeni un interaktīvās tāfeles. Izglītojamie var mācīties, izmantojot metodisko materiālu no CD, kā arī patstāvīgi trenēties aprūpes kabinetos, pilnveidojot savas zināšanas, prasmes un kompetences procedūru standartos.

Regulāri notiek mācību kabinetu aprīkojuma atjaunošana, uzlabošana, papildināšana, par to ir atbildīgi praktisko nodarbību pedagogi.

Tika veikta dienesta viesnīcas un koledžas teritorijas apzaļumošana.

4.5.2. Personālrесursi

Koledžā strādā 47 pedagogi un 30 vispārējā personāla darbinieki. Ziņas par darbiniekiem tiek uzglabātas personu lietās un datu bāzēs. Profesionālā izglītības programmā „Māszinības” strādā 17 pedagogi, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajam:

- viesiem koledžas darbiniekiem ir ārējiem normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība vai profesionālās darbības pieredze veselības aprūpes iestādēs. Profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem ir augstākā pedagogiskā vai augstākā normatīvajiem dokumentiem atbilstoša pedagogiskā izglītība;
- pedagogi seko līdzī savai profesionālajai pilnveidei, aktīvi iesaistās tālākizglītībā. Profesionālo pilnveidi apliecina iesniegtie apliecinājumi, sertifikāti, izglītības dokumenti.

No 2011.g. līdz 2013.g. pedagogi piedalījās ESF projektā „Profesionālo teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšanā”.

Reizi gadā tiek veikta pedagogu sastāva un to izmaiņu analīze. Jaunajiem pedagogiem tiek parādīts, kur un kādā veidā notiek teorētiskās un praktiskās mācības, ir iespēja veikt hospitāciju, ko pedagogi arī izmanto, lai gūtu pieredzi, idejas. Pedagogi tiek iesaistīti eksāmenu norisē un piedalās centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena datu izvērtēšanā.

Akadēmiskā personāla profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek piedāvāti sekojoši pasākumi:

- regulāri mācību gada laikā pedagogiem piedāvāti pieejamie tālākizglītības kursi kompetences paaugstināšanai, analizēta profesionālās pilnveides nepieciešamība un metodiskās komisijas un katedras padomes sēdēs;
- katedras padomes sēdēs un akadēmiskā personāla sēdēs plānota un piedāvāta iespēja pedagogiem studēt maģistra un doktorantūras programmās;
- mācību gada beigās katram docētājam ir jāiesniedz katedras padomei pašvērtējums, kurš tiek analizēts katedras padomes sēdēs;
- atbalstīti pieredzes apmaiņas braucieni uz citām Eiropas Savienības valstu izglītības iestādēm ERASMUS programmas ietvaros. Apmaiņas rezultātus analizēti katedras padomes sēdēs un akadēmiskā personāla sēdēs;
- veicināta zinātniski pētnieciskā darbība, piedaloties dažādos pētījumos;
- regulāri piedāvāta iespēja piedalīties zinātniski pētnieciskajās konferencēs citās izglītības iestādēs Latvijā un ārzemēs.

4.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Koledžas darbību reglamentē nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, kas izstrādāti demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta, veiksmīgi plānota un aptver visas izglītības iestādes darba jomas un aspektus:

- personāla nodrošinājumu vērtē pēc amatu vienību sarakstiem, darba līgumu reģistriem un koledžas darbinieku datu bāzēm;
- koledžas personāla nodarbinātības efektivitāti vērtē pēc tarifkācijas dokumentiem (pedagogu tarifkācijas saraksta, pedagogu mācību darba stundu uzskaiti, atskaiti par tarifcēto stundu izpildi); amatu aprakstiem; pedagoģiskās padomes sēžu protokoliem; metodisko komisiju sēžu protokoliem;
- koledžas nepedagoģiskajiem darbiniekiem - izmantojot NEVIS sistēmu;
- personāla attīstību vērtē, ņemot vērā koledžas attīstības stratēģiju; darbinieku datu bāzi; personāla darba izpildes novērtēšanu; pedagogu apmeklēto tālākizglītības kursu apliecības; pedagogu ikgadējos pašvērtējumus;
- telpu, iekārtu un resursu nodrošinājumu un izmantošanu vērtē, analizējot materiālu un inventāra uzskaites dokumentāciju; kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumus par telpu atbilstību, piemērotību un ekspluatācijas drošību; instruktāžas par speciālo kabineta izmantošanu;
- koledžas finanšu resursu nodrošinājumu un izmantošanu vērtē, ņemot vērā gada budžeta tāmi; ikmēneša budžeta izlietojuma tāmes; koledžas budžeta audita dokumentāciju.

Koledžas darba rezultāti tiek apkopoti ikgadējā „Pašvērtējuma ziņojumā”, kā arī koledžas darbības gada pārskatā un Vadības ziņojumā, kas ļauj konkretizēt izglītības iestādes uzdevumus un mērķus nākošajam gadam, kā arī, ja nepieciešams, izdarīt grozījumus koledžas attīstības plānā.

Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns. Darba plāna ievērošana tiek uzraudzīta: darba procesā konstatētie fakti tiek fiksēti un apspriesti, lai veiktu nepieciešamās korekcijas mācību procesā.

Plānotie pasākumi programmas turpmākās attīstības veicināšanai:

- pieņemti un apstiprināti koledžas stratēģiskās attīstības virzieni (2010.g. – 2015.g.);
- katra kalendārā gada sākumā tiek veikta koledžas darbības analīze koledžas padomes sēdē un tā tiek atainota vadības ziņojumā. Mācību gada beigās koledžas darbības analīze tiek sniegta publiskajā pārskatā;
- mācību gada beigās tiek plānotas darba devēju un sadarbības partneru aptaujas par koledžas darbību un tās turpmāko attīstību. Aptaujas rezultāti tiek analizēti koledžas padomes sēdē mācību gada beigās, lai noteiktu turpmākās attīstības vīzienus jaunajam mācību gadam.

4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Veidojot DMK struktūru darbā tiek ievērots vadības decentralizācijas princips.

Koledžā ir izstrādāta vadības struktūra, kas atbilst koledžas darbības jomām. Katra vadītāja kompetences joma ir noteikta amata aprakstā. Ir izstrādāti amata apraksti visiem koledžas darbībā iesaistītajiem darbiniekiem. Amata aprakstos ir formulēti pienākumi, tiesības un darbinieku atbildības jomas.

Izglītības iestādes darbībai, izglītības programmas un mācību procesa īstenošanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir noformēta atbilstoši lietvedības un izglītības iestāžu lietu nomenklatūras prasībām un tiek glabāta atbilstoši Valsts arhīva noteikumiem. Visi arodizglītības programmas „Māszinības” dokumenti ir pieejami ikvienam izglītības programmas pedagogam.

Arodizglītības programmas īstenošanai ir ieviesta obligātā dokumentācija, kas sakārtota atbilstoši normatīvajām prasībām. Precīzi sakārtota stingrās uzskaites dokumentācija. Saskaņā ar normatīvajām prasībām ir aizpildītas sekmju grāmatiņas. Ikvienam pedagogam, izglītojamajam, kā arī pēc nepieciešamības – sociālajiem partneriem un sadarbības partneriem – ir pieejami un darbā tiek izmantoti izglītības programmu reglamentējošie dokumenti.

Koledžas galvenā lēmējinstītūcija ir koledžas padome, kurā atbilstoši nolikumam darbojas akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji, izglītojamo pārstāvji un darba devēju pārstāvji. Koledžas padomes sēdēs tiek risināti aktuāli ar mācību, audzināšanas un saimniecisko darbību saistīti jautājumi. Padomes locekļi analizē koledžas darba rezultātus un izsaka priekšlikumus turpmākai attīstībai.

Koledžas administrācija ir pieejama gan audzēkņiem, gan pedagogiem katru darba dienu. Tikšanās ir iespējama, iepriekš vienojoties par apmeklējuma laiku, kā arī ierodoties koledžā. Nepieciešamības gadījumā konkrētu jautājumu risināšanā iesaistās direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķis māsu palīgu jautājumos un mācību priekšmetu pedagogi.

Katru semestri tiek plānota un īstenota koledžas personāla attīstības politika. Personāla attīstības jautājumus koordinē koledžas direktors, direktora vietniece izglītības jomā sadarbībā ar izglītības metodiķu māsu palīgu jautājumos un prakses vādītāju.

Arodizglītības programmā personāla pamatsastāvs ir atkarīgs no audzēkņu skaita.

Personāla pārvaldības un attīstības jautājumi tiek analizēti katedras padomes, koledžas padomes un metodiskās komisijas sēdēs.

4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Koledža pamatdarbības jautājumos sadarbojas ar LR Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centru, Valsts izglītības kvalitātes dienestu, Valsts izglītības attīstības aģentūru.

Regulāra sadarbība ar darba devējiem notiek studiju procesa laikā.

Darba devēju pārstāvji aktīvi iesaistās koledžas padomes darbā, metodiskās komisijas sēdēs, katedras padomes sēdēs, akadēmiskā personāla sēdēs, piedalās koledžas rīkotajos semināros un konferencēs.

Starp koledžu un darba devējiem pastāv šādi sadarbības veidi:

- regulāra darba devēju pārstāvju piedalīšanās profesionālo studiju kursu satura aktualizēšanā un pilnveidošanā, vērtēšanas sistēmas uzlabošanā;
- darba devēju pārstāvju iesaistīšana audzēkņu izglītošanas procesā (kā stundu pasniedzēji, arī kā vēlētais akadēmiskais personāls), kvalifikācijas prakšu vadīšanā;
- darba devēju, sociālo partneru iesaistīšana centralizētā profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisijas sastāvā.

Studiju procesa realizācijas laikā notiek regulāras darba devēju aptaujas par jaunu speciālistu sagatavošanu reģiona vajadzībām. Pateicoties ciešajai sadarbībai, darba devēji ir iepazinuši izglītības programmu ne tikai no ārpuses, bet arī no iekšpuses, kas ļauj secināt, ka darba devēji ir apmierināti ar izglītības programmas resursiem un to atbilstību programmas mērķiem.

Ir noslēgti sadarbības līgumi ar sekojošiem darba devējiem:

- Valsts SIA „Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīcu”;
- SIA „Daugavpils reģionālo slimnīcu” un centra poliklīniku;
- Valsts SIA „Latgales uroloģisko centru”;
- SIA „Daugavpils bērnu veselības centru”;
- Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Latgales reģionālo centru;
- SIA „Krāslavas slimnīcu”;
- Valsts SIA „Jēkabpils reģionāla centrālā slimnīcu”;
- SIA „Preiļu slimnīcu”.

Noslēgtie sadarbības līgumi ar ārstniecības iestādēm sekmīgi nodrošina izglītības programmā paredzētās prakses un priekšmetu praktisko nodarbību realizāciju, prakses mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Sadarbība ar darba devējiem ir izstrādātas un tiek realizētas tālākizglītības programmās ārstniecības personām, piemēram, „Neatliekamā palīdzība”, „Jaundzimušo reanimācija”, „Dzemdniecība un ģinekoloģija”, „Psihiatrisko pacientu aprūpe”, kas sekmē pozitīvu sadarbību gan ar klīniskās prakses ārstniecības iestādēm, gan absolventiem. Realizējamo tālākizglītības programmu piedāvājums ir publiskots koledžas mājas lapā www.medkol.lv. Par veiksmīgu sadarbību studiju procesa ietvaros liecina darba devēju pozitīvas atsauksmes par koledžas absolventu profesionālo kompetenci un kvalifikāciju.

Studiju kvalitātes uzlabošanai, pieredzes pilnveidošanai un izglītības iestāžu sadarbības veicināšanai Daugavpils medicīnas koledža 2007.gadā ir iestājusies Latvijas Koledžu asociācijā. Koledžai ir aktīva sadarbība ar Latvijas augstskolām.

DMK ir noslēgti sadarbības līgumi ar Rīgas Stradiņa Universitāti, Latvijas Universitāti un Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžu, Daugavpils Universitāti, Rīgas 1.medicīnas koledžu, Transporta un Sakaru institūta Latgales filiāli. Sadarbības mērķis ir: studentu un akadēmiskā personāla pētniecības veicināšana, konferenču, semināru u.c. pasākumu organizēšana, kā arī atbalsts studentu un akadēmiskā personāla apmaiņai starp koledžām un citām augstākās izglītības iestādēm.

Ir noslēgti sekojoši starptautiskās sadarbības līgumi:

Valsts	Augstskola/koledža
Lietuva	Utenas koledža
Polija	ZAKLAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ mācību centrs
Polija	Nisa Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Vācija	Pro Curand SeniorenResidenz (senioru sociālās aprūpes iestāde)
Bulgārija	Medical University Plovdiv
Armēnija	Megrabjana Medicīnas institūts
Baltkrievija	Oršas Valsts medicīnas koledža
Gruzija	Tbilisi medicīnas institūts
Čehija	Ostrovas medicīnas koledža
Čehija	Pilzenes medicīnas koledža
Turcija	Ankaras Universitāte
Turcija	Adanas Universitāte
Holande	Hāgas Mondrianas medicīnas koledža

DMK akadēmiskais personāls un studenti aktīvi iesaistās dažādu Eiropas Savienības projektu izstrādē un īstenošanā. 2007.gadā koledža ir uzņemta Erasmus Universitāšu hartā un arī 2015.gadā turpina dalību Erasmus+ programmās. Koledža aktīvi darbojas arī Grundvig un Comenius programmās. Arodizglītības programmas „Māszinības” audzēkņi piedalās tikai Leonardo da Vinci programmā.

Leonardo da Vinci mobilitāte no 2008. līdz 2014.gadam

Laiks	Mobilitātes veids	Uzņemošā augstskola/koledža/uzņēmums	Uzņemošā valsts	Mobilitātes dalībnieku skaits
2009	Audzēkņu prakse (IVT)	Jugendwerk „Die Insel” gGmbH Sociālās aprūpes centrs Šverīnā	Vācija	6 audzēkņi (māsu palīgi)
2009	Pieredzes apmaiņa (VETPRO)	Kozan Health Vocational School	Turcija	4 pasniedzēji
2010	Pieredzes apmaiņa (VETPRO)	Jugendwerk „Die Insel” gGmbH Sociālās aprūpes centrs Šverīnā	Vācija	3 pasniedzēji
2011	Audzēkņu prakse (IVT)	Gemeinnützige ProCurand GmbH & Co.KgaA (Magdeburgas senioru sociālās aprūpes iestāde)	Vācija	8 audzēkņi (māsu palīgi)
2013	Pieredzes apmaiņa (VETPRO)	ESMOVIA	Spānija	3 pasniedzēji
2015	Audzēkņu prakse (IVT)	„A Rocca Associazione”	Itālija	8 audzēkņi (māsu palīgi)

Ik gadu Daugavpils medicīnas koledža uzņem gan Leonardo da Vinci, gan ERASMUS programmas studentus no ārvalstu izglītības iestādēm, veicinot savstarpējo sadarbību, starpkultūru iepazīšanu.

Koledža sadarbojas ar Sarkanā Krusta biedrības Latgales komiteju, nozaru asociācijām.

Koledža sadarbojas ar Daugavpils pilsētas, Daugavpils novada un Latgales reģiona vispārīzglītojošām skolām, organizējot informācijas dienas, veidojot kopējus pasākumus ar profesionālās izglītības iestādēm.

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

2015.gada rudenī koledža atzīmēs pastāvēšanas 70.gadadienu.

Koledžas prestižs un darba tirgus pieprasījums nosaka stabili augstu pievilcību „Māszinības” programmas abiturientu vidū.

Lai sasniegtu koledžas darba mērķus un uzdevumus, un popularizētu koledžas darbību, koledžas docētāji un studenti:

- veica un publicēja 2 pētījumus: „Patversmes iemītnieku veselību ietekmējošo faktoru izpēte un iemītnieku izglītošana par dzīves kvalitātes uzlabošanas iespējām” (2009.g.) un „Veselīga uztura paradumi bērnu un pusaudžu dzīvesdarbībā” (2014.g.), kuri ir nozīmīgi Daugavpils pilsētas un Latgales reģiona sociālo problēmu veicināšanas jautājumu izpētē un sabiedrības informēšanā. Pētījumu noslēgumā tika organizētas starptautiski zinātniskās konferences;
- aktīvi piedalās dažādās pilsētas un reģiona sabiedriskajās aktivitātēs;
- veic sabiedrības izglītošanu;
- piedalās semināros un konferencēs;
- piedalās neatliekamās palīdzības sacensībās, Sarkanā Krusta darbā u.c.

Konkurētspējīgas izglītības nodrošināšanai, koledžas modernizācija tiek veikta, izmantojot valsts budžeta līdzekļus, ieņēmumus no maksas pakalpojumiem (vidēji 110 000 EUR gadā) un piesaistot ES fondu un projektu līdzekļus.

2010.gadā tika īstenots ERAF projekts par kopējo summu 407 611 LVL.

2013.g. koledžā tika īstenots projekts „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Daugavpils medicīnas koledžai piederošā dienesta viesnīcas ēka Miera ielā 3/5, Daugavpilī atbilstoši ilgspējīgas projektēšanas un būvniecības prasībām, augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”.

Koledža piedalās arī Eiropas Sociālā fonda 1.2.1.1.4.apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projektā, vienošanās Nr. 2009/0001/1DP/1.2.1.1.4./ 08/IPIA/VIAA/001. Projekta mērķis ir uzlabot sākotnējās profesionālās izglītības programmu pievilcību un palielināt jauniešu īpatsvaru, kuri iegūst profesionālo izglītību un kvalifikāciju.

Daugavpils medicīnas koledžā ir nodrošināti visi apstākļi konkurētspējīgas izglītības ieguvei un speciālistu sagatavošanai veselības un sociālās aprūpes jomās Latgales reģiona darba tirgus vajadzībām.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Koledžas kolektīvs radoši un mērķtiecīgi turpina:

- nodrošināt koledžas izvirzīto mērķu sasniegšanu, veic korekcijas attīstības stratēģijā atbilstoši esošai situācijai un nākotnes iespēju un vajadzību analīzei;
- īstenot un pilnveidot studiju programmas;
- aktivizēt mācību priekšmetu programmas atbilstoši izstrādātajiem mācību plāniem;

- aktualizēt licencētās profesionālās pilnveides programmas un izveidot jaunas programmas saskaņā ar darba tirgus prasībām ar mērķi sniegt izglītības pakalpojumus bezdarbniekiem, darba meklētājiem un darba devējiem;
- sadarboties ar valsts institūcijām, sociālajiem partneriem, nozaru asociācijām un sadarbības partneriem, izstrādājot mūsdienīgas un elastīgas profesionālās izglītības programmas;
- pedagogiem un audzēkņiem mācību procesā aktīvāk izmantot e-moodl sistēmu;
- ņemot vērā darba tirgus internacionalizāciju, ieviest Eiropas valodu studiju kursus gan audzēkņiem, gan pedagogiem;
- radīt iespēju veicināt akadēmiskā personāla profesionālo un pedagoģisko tālākizglītību;
- turpināt darbu starpdisciplināro pētījumu veikšanā, iesaistot tajos arodizglītības programmas audzēkņus un pedagogus;
- piedalīties Leonardo da Vinci un Erasmus+ projektos pedagogu un audzēkņu pieredzes apmaiņā;
- pilnveidot izglītības programmu un to dalībnieku pašnovērtēšanas sistēmu ar mērķi optimizēt studiju kvalitātes kontroles mehānismu stratēģiskai plānošanai un attīstībai;
- turpināt izstrādāt tālākizglītības studiju programmas, kas saistītas ar veselības aprūpi un sociālo darbu, valodu apgūšanu;
- daudzveidot profesionālās orientācijas darbu Daugavpilī un Latgales reģionā;
- veikt bibliotēkas fonda paplašināšanu;
- pilnveidot uz studentu orientētus sadzīves apstākļus (paplašināt iespējas nodarboties ar sportu, ēdināšanas pakalpojumu paplašināšana);
- piesaistīt Eiropas fondu līdzekļus kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai un koledžas uzturēšanai.

Daugavpils medicīnas koledžas direktore Līvija Jankovska _____
(paraksts)

Z.V.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA KOPSAVILKUMS

Jomas un kritēriji	Vērtējuma līmenis			
	nepietiekami	pietiekami	labi	ļoti labi
4.1. Mācību saturs				X
4.2. Mācīšana un mācīšanās:				
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte				X
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa				X
Izglītojamo sasniegumi:				
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai. Zināšanu un prasmju vērtēšanā tiek ievēroti mācību sasniegumu vērtēšanas principi – pārbaudes obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši konkrētā mācību priekšmetu programmai un mācību plānam. Sistemātiska izglītojamo sasniegumu analīze un informētība par katra izglītojamā darba rezultātiem pamatojas uz vispusīgu un mērķtiecīgu iekšējās kontroles sistēmu koledža. Skat. 1.pielikumu.			
Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	CPKE tiek sagatavoti, organizēti un vērtēti pēc vienotas CPKE metodikas. 2013./2014.mācību gada centralizēto un kvalifikācijas eksāmenu vidējais vērtējums ir 8,22 (skat. 1.tabulu 9.lpp).			
4.3. atbalsts izglītojamajiem				
4.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.3.2. Atbalsts personības veidošanā				X
4.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā				X
4.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	

4.3.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Koledžā pašlaik nav neviena izglītojamā ar speciālām vajadzībām. Tomēr koledža ir gatava nepieciešamības gadījumā sniegt šādu atbalstu izglītojamiem, kuri vēlētos mācīties koledžā. Koledžas infrastruktūra ir pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.			
4.3.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
4.4. Koledžas vide				
4.4.1. Mikroklimats				X
4.4.2. Fiziskā vide				X
4.5. Iestādes resursi				
4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
4.5.2. Personālrresursi			X	
4.6. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X

Daugavpils medicīnas koledžas direktore _____ L.Jankovska

**Daugavpils medicīnas koledža
Arodizglītības programma „Māszinības”
Semestra sekmju kopsavilkums
2014./2015.m.g. 1. semestris**

MP-11 grupa (25 audzēkņi)

Priekšmeti	Vērtējums balles							Vidējais vērtējums priekšmeta
	„10”	„9”	„8”	„7”	„6”	„5”	„4”	
Pacientu aprūpes psiholoģija un aprūpes ētika	1	8	9	6	-	1	-	8,04
Vide (<i>mikrobioloģija, higiēna un epidem. pamati</i>)	-	4	1	9	7	4	-	7,00
Ievads aprūpē, pacienta novērošana un novērtēšana		1	5	16	2		1	7,08
Aprūpe pacientiem ar veselības traucējumiem	-	2	10	6	5	1	1	7,29
Neatliekamā palīdzība un intensīvā terapija	2	2	9	4	5	2	1	7,41
Procedūru standarti	-	4	17	2	2	-	-	7,92
Vide (<i>eksāmens</i>)	2	2	10	3	2	4	-	7,00
Procedūru standarti (<i>eksāmens</i>)	5	7	4	7	1	-	-	8,00
KOPĀ (vid.balle)								7,46

2. semestris
MP-11 grupa (24 audzēkņi)

Priekšmeti	Vērtējums balles							Vidējais vērtējums priekšmeta
	„10”	„9”	„8”	„7”	„6”	„5”	„4”	
Pacientu aprūpes īpatnības internajās slimībās	-	1	6	14	2	1	-	7,16
Pacientu aprūpes īpatnības vispārējā ķirurģijā, traumatoloģijā un onkoloģijā	-	2	5	11	5	1	-	7,08
Bērnu aprūpes īpatnības	-	8	13	3	-	-	-	8,20
Geriatriskā cilvēka aprūpes īpatnības	1	2	18	2	1	-	-	8,0
Anatomija, fizioloģija ar patoloģijas pamatiem	1	3	17	1	2	-	-	8,00
Anatomija, fizioloģija ar patoloģijas pamatiem (eksāmens)	1	7	11	3	1	-	1	8,00
KOPĀ (vid.balle)								7,73

Daugavpils medicīnas koledža
Arodizglītības programma „Māsinības”
Semestra sekmju kopsavilkums
2014./2015.m.g. 1. semestris
MP-12 grupa (25 audzēkņi)

Priekšmeti	Vērtējums balles							Vidējais vērtējums priekšmeta
	„10”	„9”	„8”	„7”	„6”	„5”	„4”	
Pacientu aprūpes psiholoģija un aprūpes ētika	1	5	8	6	6			7,57
Vide (<i>mikrobioloģija, higiēna un epidem. pamati</i>)	-	1	2	4	13	2	3	6,12
Ievads aprūpē, pacienta novērošana un novērtēšana	-	-	3	14	8	-	-	6,8
Aprūpe pacientiem ar veselības traucējumiem	-	1	6	9	7	2	-	6,56
Neatliekamā palīdzība un intensīvā terapija	-	5	8	8	-	2	2	6,6
Procedūru standarti	-	2	9	11	4	-	-	7,64
Vide (eksāmens)	-	-	9	5	5	4	2	6,36
Procedūru standarti (eksāmens)	4	5	5	4	3		4	7,48
KOPĀ (vid.balle)								6.89

2. semestris
MP-12 grupa (23 audzēkņi)

Priekšmeti	Vērtējums balles							Vidējais vērtējums priekšmeta
	„10”	„9”	„8”	„7”	„6”	„5”	„4”	
Pacientu aprūpes īpatnības internajās slimībās	-	-	3	10	8	2	-	6,60
Pacientu aprūpes īpatnības vispārējā ķirurģijā, traumatoloģijā un onkoloģijā	-	-	2	10	11	-	-	6,60
Bērnu aprūpes īpatnības	-	11	6	6	-	-	-	8,20
Geriatriskā cilvēka aprūpes īpatnības	-	9	9	4	1	-	-	8,13
Anatomija, fizioloģija ar patoloģijas pamatiem	-	-	9	7	5	2	-	7,00
Anatomija, fizioloģija ar patoloģijas pamatiem (<i>eksāmens</i>)	-	-	9	5	4	4	1	6,60
KOPĀ (vid.balle)								6,60