

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRAS
“DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽA”

N O L I K U M S

par patstāvīgi izstrādājamo studiju darbu noformēšanu un vērtēšanu

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI:

- 1.1. Šī dokumenta mērķis ir noteikt vienotas prasības visiem darbiem, kurus studiju procesa laikā izstrādā un iesniedz Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – DU DMK) studenti.
- 1.2. Šajā dokumentā noteiktās prasības jāievēro, noformējot referātus, esejas kursa darbus un pētniecības darbus.
- 1.3. Konkrētam darbam – esajai, referātam, pacienta aprūpes plānam, pacienta slimības vēsturei, kursa darbam, pētnieciskajam darbam ir savs vadītājs – konsultants.
- 1.4. Darba tēmai jābūt saistītai ar studiju kursu, kurā darbs tiek rakstīts un aizstāvēts valodā.
- 1.5. Kursa darbam tiek nozīmēts recenzents.
- 1.6. Kursa darbs tiek aizstāvēts speciāli nozīmētas komisijas klātbūtnē, kas sniedz gala vērtējumu.
- 1.7. Ja darbs netiek iesniegts atbilstoši minētiem noteikumiem, tas netiek ieskaitīts.
- 1.8. Ja darbs netiek iesniegts noteiktajā laikā, darba vērtējums samazinās par 1 balli.
- 1.9. Darbu apjoms tiek reglamentēts atbilstoši tēmai attiecīgajā studiju kursā un sasniedzamajam mērķim.
- 1.10. Darbu vērtēšanā tiek izmantoti koledžā apstiprināti kritēriji.
- 1.11. Par visiem izstrādātajiem patstāvīgajiem darbiem, to kvalitāti, secinājumiem un priekšlikumiem, kā arī par darba noformēšanu un iesniegšanu noteiktajā termiņā atbild students – **darba autors**.

2. DARBA NOFORMĒŠANA

- 2.1.** Patstāvīgi izstrādājamie **studiju darbi** jānoformē datorsalikumā melnā krāsā uz A4 formāta balta papīra lapām, ievērojot sekojošus nosacījumus:
- 2.1.1. teksta burtu lielums- 14;
 - 2.1.2. intervāls starp rindām- 1;
 - 2.1.3. teksta attālums no kreisās malas 30 mm;
 - 2.1.4. teksta attālums no labās malas 20 mm;
 - 2.1.5. attālums no lapas augšējās un apakšējās malas 20 mm;
 - 2.1.6. šrifts- TIMES NEW ROMAN;
 - 2.1.7. lapas numerācija- apakšās lapas vidū arābu cipariem, numerāciju sāk ar titullapu, uz kuras numuru neraksta;
 - 2.1.8. katras rindkopas pirmās rindas atkāpe – 15 mm;
 - 2.1.9. aiz virsraksta neliek punktu;
 - 2.1.10. ja pētnieciskā vai kursa darbā nodaļai seko apakšnodaļa, tās nosaukumu raksta tūlīt zem nodaļas izklāsta:

1.
-
- 1.1.....

-katru nodaļu sāk jaunā lpp, nodaļas pēdējai lappusei jābūt aizpildītai vismaz uz 2/3.

2.1.11. nodaļu virsrakstiem burtu izmērs 18 ar pastiprināju; nodaļu apakšvirsrakstiem burtu izmērs 16 ar pastiprināju;

2.1.12. katru pielikumu numurē augšējā labajā stūrī, lappuses pielikumā nenumurē. Darba saturā noteikti jābūt norādītiem pielikumiem un to nosaukumiem (skat. 1.pielikumu).

2.1.13. ieteicams darbu sākt ar jaunākās – pēdējos gados izdotās – literatūras apzināšanu un analīzi. Pamatjēdzienu noskaidrošanai izmanto enciklopēdijas un enciklopēdiskās vārdnīcas, pedagoģijas terminu skaidrojošās vārdnīcas, kā arī citus uzzīņu avotus. Iespēju robežās jāizmanto jaunās informācijas tehnoloģijas, *Internet* pakalpojumi. Strādājot ar avotiem un literatūru, svarīgi neaizmirst precīzi un pilnīgi pierakstīt ziņas par izmantoto grāmatu vai citu informācijas avotu.

Zinātniski pētnieciskais darbs nevar būt bez citātiem. Taču citēšanas gadījumā teksts kritiski jāizvērtē, citāti jāievieto ar īpašu atlasi un mērķtiecību (vienā lappusē nav ieteicams ievietot vairāk par 2 – 3 citātiem). Ja tekstā minēts citāts, dots skaitliskais materiāls, izklāstīti kāda zinātnieka uzskati, nepieciešama atsauce. Atsauces uz literatūras avotiem tekstā jāievieto apaļās iekavās, norādot autora uzvārdu, izdošanas gadu un lappusi, piem. (Geske, 2005, 201.lpp).

2.1.14. autoram un darba vadītājam darbs jāparaksta.

2.2. Titullapu noformē atbilstoši 2. un 3. pielikumā dotajiem paraugiem.

2.3. Izmantotās literatūras un avotu saraksts.

2.3.1. Izmantotās literatūras un avotu saraksts aptver visus literatūras un citus avotus, kas izmantoti darba izstrādāšanā. Literatūras sarakstā (4.pielik.) iekļauj visus darbā izmantotos avotus alfabētiskā kārtībā, vispirms ievērojot latīņu alfabētu, pēc tam - kirilicas alfabētu. Alfabētisko sarakstu veido pēc darba autora uzvārda pirmā burtā. Alfabētisko sarakstu veido pēc darba autora uzvārda pirmā burtā.

2.3.2. Par katru izmantoto darbu literatūras sarakstā jānorāda: autora (-u) uzvārds nominatīvā un vārda pirmais burts (krievu valodā- iniciāļi); pilns grāmatas nosaukums (nedrīkst saīsināt); izdošanas vieta; izdevniecība; izdošanas gads; lappušu skaits. Ja darbam ir 2 autori, tad viņu uzvārdus raksta grāmatā norādītā secībā, atdalot vienu no otra ar komatu. Ja darbam ir vairāk nekā 2 autori, pieļauj norādīt pirmo no viņiem un vārdus “un citi”. Ja izmantotā grāmata ir rakstu krājums vai vairāku autoru kolektīvs darbs, to iekļauj sarakstā pēc tās nosaukuma pirmā burtā. Pēc tam aiz nosaukuma jānorāda “...redakcijā”.

2.3.3. Žurnālu, avīžu rakstus un interneta materiālus iekļauj kopējā sarakstā, norādot autoru, raksta nosaukumu un liek divas slīpas svītras (//), aiz tām norādot žurnāla vai avīzes nosaukumu, izdošanas gadu, numuru un lappuses, kurās raksts nodrukāts.

2.3.4. Literatūras avotiem, kuriem nav zināms autors, alfabētiskā secībā jāievēro pēc nosaukuma pirmā burtā, tiesību aktiem – pēc tiesību akta veida (likumi, MK noteikumi, kārtības, noteikumi, rīkojumi, instrukcijas u.c.).

2.3.5. Sarakstā nedrīkst norādīt avotus, uz kuriem nav norādītas atsauces.

2.4. Pielikumi.

2.4.1. Darbu noslēdz pielikumi (ja tādi ir paredzēti un ir nepieciešami): avotu teksti vai to fragmenti, zīmējumi, fotogrāfijas, dokumenti, video un audio ieraksti, aprēķinu starprezultāti, anketu paraugi, kartes u.c., kas izmantoti darbā. Pielikumu uzdevums ir palīdzēt labāk īstenot darba pamatmērķi, bagātināt un atvieglot tā uztveršanu. Ja ir vairāki pielikumi, tie jānumurē augšējā labajā stūrī un darba tekstā atsaucoties uz pielikumu materiāliem, jānorāda to numurs (piem., skat. 1.pielikumu). Ja informācija ir ņemta no citiem avotiem, obligāti jānorāda atsauces uz tiem.

2.5. Tabulas un attēli.

2.5.1. Katrai tabulai jābūt kārtas numuram, nodaļas ietvaros, nevis apakšnodaļas ietvaros. Tabulas numurē ar arābu cipariem un tos raksta virs tabulas, augšējā labajā stūrī, piem.:

3.1.tabula. Pirmais cipars nozīmē nodaļas numuru, otrs- tabulas kārtas numuru. Katrai tabulai jānodod tās saturam atbilstošs nosaukums (virsraksts, kuru raksta virs tabulas lapas vidū). Tabulas jāizvieto darbā tūlīt pēc pirmās norādes tekstā uz tām. Atsaucoties uz tabulu lieto vārdu “tabula” saīsinājumu un norāda tās numuru, piem.: (3.1. tab.).

2.5.2. Visas ilustrācijas- shēmas, diagrammas u.c. sauc par attēliem. Tos jāizvieto darbā tūlīt pēc norādes uz tiem. Attēlus vēlams izvietot tā, lai tos varētu aplūkot, neapgriežot darbu. Katram attēlam dod atbilstošu nosaukumu, kuru raksta zem tā, vienā rindā ar numuru. Tabulu un attēlu noformēšanas paraugi sniegti 5.pielikumā. Ja tabulas un attēli ir ņemti no citiem informācijas avotiem, obligāti jānorāda atsaucē uz tiem.

3. STUDIJU REFERĀTS

Izvērstis rakstisks ziņojums, kurš ietver noteiktas tēmas analīzi, vispārinājumu, ieteikumus, studenta personīgo viedokli un prognozes.

3.1. Darba struktūra

Darba noformējums atbilstošs nolikumam.

Titullapas noformējumu skatīt 2.pielikumā.

Minimālais apjoms 4 – 5 lpp. datorrakstā, iesiets parastā plānā mapē.

Referāts sastāv no vispārpieņemtajām rakstu sastāvdaļām (ievads, izklāsts, nobeigums, literatūras avoti), kuras netiek izceltas kā atsevišķas referāta sastāvdaļas.

Referātā tiek izmantota noteikta rakstura teorētiskā literatūra, uz kuru balstās referātā izvirzītās tēzes (izvirzītās problēmas, uzstādītie jautājumi).

3.2. Referāta vērtēšana

Mērķis: noteikt un vērtēt studenta prasmi izteikt savu vērtējošu viedokli par noteikta rakstura tēmām, atbilstoši izvirzītajām darba tēzēm, to saistot ar literatūras avotiem.

3.3. Vērtēšanas kritēriji:

- referāta atbilstība šī nolikuma prasībām;
- tēmas izklāsts atbilstošs darba nosaukumam un izvirzītajām tēzēm;
- referāta prezentācija. Prezentācijas ilgums ne vairāk kā 5 min.;
- referāts tiek vērtēts ar atzīmi (skatīt vērtēšanas skalu).

Vērtēšanas skala:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| ▪ Darba noformējums- | 10 punkti |
| ▪ Darba apjoms- | 20 punkti |
| ▪ Tēmas aktualitāte un oriģinalitāte- | 30 punkti |
| ▪ Studenta personīgais viedoklis- | 30 punkti |
| ▪ Literatūras avoti- | 10 punkti |

Maksimālais punktu skaits- **100**

Minimālais punktu skaits- **50**

100 punkti-	10 balles (izcili)
99 – 90 punkti-	9 balles (teicami)
89 – 80 punkti-	8 balles (ļ.labi)
79 – 70 punkti-	7 balles (labi)
69 – 61 punkti-	6 balles (g.labi)
60 – 51 punkti-	5 balles (viduvēji)
50 punkti-	4 balles (g.viduvēji)

4. ESEJA

Eseja ir viens no studentu zināšanu vērtēšanas veidiem uz problēmām balstītā apmācībā, kas tiek rakstīta studiju procesa laikā vispārīzglītojošos studijuursos.

Darba akcents tiek likts uz vienu vai vairākiem skaidri definētiem tēmas aspektiem. Tā atspoguļo studentu zināšanas un erudīciju citās jomās. Esejā parasti, tas ir 2 – 3 lpp. datorrakstā (titullapas noformējumu, skat. 2. pielikumā).

4.1. Esejas struktūra

Darba pamatā ir trīs savstarpēji saistītas sadaļas, kuras netiek izdalītas atsevišķi.

Ievada daļa – ir darba “vizītkarte”, kurai ir lasītājs jāieinteresē, akcentējot:

- tēmas aktualitāti vai apraksta darba mērķi, kurš ir skaidri formulēts un neatšķiras no piedāvātās tēmas;
- tiek nosaukti uzdevumi, kurus pielietos mērķa realizēšanai.

Izklāsta daļa – apskata tēmu, balstoties uz izmantotās literatūras avotiem.

Esejā tāpat kā citos darbos nedrīkst prezentēt citu domas kā sava paša, tas uzskatāms par plāģiātismu.

Nobeiguma daļā – veic loģiskus secinājumus, kopsavilkumu.

Izmantotās literatūras saraksts

Norādes par literatūras avotu izmantošanu skatīt 4.pielikumu.

4.2. Esejas vērtējums

Mērķis: noteikt un vērtēt studenta prasmi izteikt savu vērtējošu viedokli par noteikta rakstura tēmu, atbilstoši izvirzītajām darba tēzēm, to saistot ar rakstītiem un elektroniskiem literatūras avotiem.

Esejas vērtēšanas kritēriji:

- esejas atbilstība šī nolikuma prasībām;
- tēmas izklāsts atbilstošs darba nosaukumam un izvirzītajām tēzēm;
- eseja tiek vērtēta ar atzīmi (skatīt vērtēšanas skalu).

Vērtēšanas skala:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| ▪ Darba noformējums- | 10 punkti |
| ▪ Darba apjoms- | 20 punkti |
| ▪ Tēmas aktualitāte un oriģinalitāte- | 30 punkti |
| ▪ Studenta personīgais viedoklis- | 30 punkti |
| ▪ Literatūras avoti- | 10 punkti |

Maksimālais punktu skaits- **100**

Mīnīmālais punktu skaits- **50**

100 punkti-	10 balles (izcili)
99 – 90 punkti-	9 balles (teicami)
89 – 80 punkti-	8 balles (ļ.labi)
79 – 70 punkti-	7 balles (labi)
69 – 61 punkti-	6 balles (g.labi)
60 – 51 punkti-	5 balles (viduvēji)
50 punkti-	4 balles (g.viduvēji)

5. PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgais darbs ir darbs, ko students veic patstāvīgi dažādos studiju priekšmetos. Tas var būt projekts, pētījums, uzskates materiālu sagatavošana vai cits darbs, kuru students izvēlēties kopā ar docētāju. Patstāvīgā darba vērtēšana notiek pēc noteiktiem kritērijiem.

Novērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritēriji	Punktu skaits
1.	Darba apjoms	0 - 5
2.	Darba noformējums	0 - 5
3.	Satura atbilstība tēmai: saistība ar uzdevumiem	0 - 20
4.	Izziņas avotu izmantošana, izklāsta loģiskums	0 - 20
5.	Personīgais viedoklis, attieksme un izpratne par tēmu	0 - 20
6.	Prasme pielietot iegūtās zināšanas	0 - 30
	max	100
	min	55

Vērtēšanas kritēriji:

- 10 balles – 100 p.
- 9 balles – 99 – 92 p.
- 8 balles – 91 – 84 p.
- 7 balles – 83 – 76 p.
- 6 balles – 75 – 68 p.
- 5 balles – 67 – 60 p.
- 4 balles – 59 – 55 p.

6. KURSA DARBI

Kursa darbu raksta “Māszinību”, “Ārstniecības”, „Sociālās aprūpes” un „Sociālās rehabilitācijas” programmas 1.kursa studenti 2.semestrī.

Kursa darbs jebkurā speciālajā mācību disciplīnā ir patstāvīgais darbs, tādēļ tas noformējams atbilstoši pētnieciskā darba pamatprasībām.

Kursa darba mērķis ir:

- sistematizēt, nostiprināt un padziļināt studentu zināšanas vispārīzglītojošos un nozares studijuursos un pielietot tās praktisku problēmu risināšanā;
- pilnveidot patstāvīgā darba prasmi strādāt ar literatūru un citiem avotiem (izvēlēties literatūru par doto problēmu, sistematizēt, analizēt, apkopot literatūru utt.);
- veidot prasmi pielietot pētnieciskā darba metodes problēmu izpētē.

Kursa darba virzieni visām izglītības programmām tiek apstiprināti katra mācību gada sākumā katedras padomes sēdē.

Tematu izvēlē ņem vērā koledžas studiju programmas, kursa darba virzienu studentu intereses un ierosinājumus.

Studentiem kursa darba izstrādes gaitā ir tiesības konsultēties pie jebkura koledžas docētāja.

Pirms kursa darba uzsākšanas studenti iesniedz pieteikumu katedras vadītājam par kursa darba tēmu. Kursa darba vadītāji tiek izvēlēti un apstiprināti koledžas padomes sēdē.

Kursa darba apjoms 10 – 20 lpp. bez pielikumiem, iesūts spirālē. Maksimālā apjoma pārsniegšana tiek uzskatīta par kļūdu. Kursa darbu var uzskatīt par pabeigtu, ja tas noformēts atbilstoši prasībām un saņemts darba vadītāja atsauksme un paraksts titullapā.

Titullapas noformējums (skat. 3.pielikumu).

Kursa darbs jāiesniedz desmit dienas pirms darba aizstāvēšanas kursa darba vadītājam, kurš kursa darbu nodod recenzentam tālākai izskatīšanai. Kursa darbam paredzēts viens recenzents.

6.1. Kursa darba struktūra.

Kursa darbs ietver atsevišķas teksta daļas – ievads, izklāsts, secinājumi, kuri tiek izdalīti ar tēmai atbilstošiem virsrakstiem un sākas jaunā lapaspusē.

- **Saturs** – tiek norādīti darba nodaļu virsraksti un lapaspuses (skat.1.pielik.).
- **Ievads** – ievads ir jebkura darba vizītkarte, kurai jāieinteresē lasītāju:
 - tiek akcentēta tēmas aktualitāte un problēmsituācijas apraksta darba mērķis;
 - mērķim jābūt skaidri formulētam, tas nedrīkst atšķirties no piedāvātās tēmas;
 - tiek nosaukti uzdevumi, kuru pielieto mērķa realizēšanai.
- **Izklāsts** - apskatāmā tēma tiek atspoguļota pa daļām, to aplūkojot un analizējot savā virzienā, pamatojoties uz literatūru.

Pārstāstot saviem vārdiem kāda autora domas, jālieto atsauces.

- **Secinājumi un priekšlikumi** ir darba noslēdzošā daļa. Tie jāraksta tēžu veidā. Secinājumiem jāatspoguļo svarīgākās atziņas, kas izriet no pētījuma, satur atbildes uz ievadā izvirzīto mērķi un uzdevumiem. Secinājumos jāpaskaidro veiktā darba zinātniskā vai praktiskā nozīme un autora personīgais ieguldījums uzdevumu risināšanā. Secinājumiem jāizriet no darba un tos nedrīkst pamatot ar datiem un faktiem, kas nav minēti darbā. Secinājumos nav pieļaujami citāti no citu autoru darbiem, tajos jāatspoguļo tikai paša studenta domas, spriedumi, atziņas. Priekšlikumiem jāizriet no darbā izdarītajiem secinājumiem, tiem jābūt konkrētiem un pamatotiem, orientētiem uz praktisko pielietošanu. Priekšlikumi darbā var arī nebūt.
- **Izmantotā literatūra** (skat.4.pielik.).
- **Pielikumi** – saistībā ar tēmu: diagrammas, bukleti, kserokopijas, kodoskopa materiāli u.c.

6.2. Vērtēšanas kritēriji:

1. Kursa darba **noformējums** atbilstoši nolikuma prasībām.
2. **Darba struktūra:**
 - titullapa;
 - saturs;
 - ievads – tēmas nozīmīguma atspoguļojums, konkrēts mērķis, uzdevumi-atbilstošie izvēlētai tēmai;
 - izklāsts – studenta teorētisko un praktisko zināšanu pielietošana, kā arī atbilstošas literatūras avotu sasaite dotās tēmas ietvaros;
 - personīgais viedoklis attieksme un izpratne par tēmu;
 - secinājumi – darbā iegūto rezultātu apkalpojums un studenta pašvērtējums par veikto darbu;
 - izmantotā literatūra, atsauces, noformējums.
3. **Darba aizstāvēšana:**
 - studenta prasme pamatot sava darba aktualitāti;
 - prasme atbildēt uz jautājumiem;
 - vizuālais izskats, prasme runāt – runas veids;
 - iekļaušanās darba aizstāvēšanai paredzētajā laikā (kursa darba aizstāvēšanai limitētais laiks 5 minūtes).
4. Kursa darbs tiek novērtēts ar atzīmi **10 ballu** sistēmā.

Kursa darbi, kuri novērtēti ne zemāk kā 7 balles, tiek uzglabāti koledžas bibliotēkas lasītavā.

Vērtēšanas kritēriji:

- | | |
|--|-----------|
| ▪ Darba apjoms- | 5 punkti |
| ▪ Darba noformējums- | 10 punktu |
| ▪ Saturas atbilstība tēmai: saistība ar uzdevumiem- | 15 punktu |
| ▪ Izziņas avotu izmantošana, izklāsta loģiskums- | 20 punktu |
| ▪ Personīgais viedoklis, attieksme un izpratne par tēmu- | 20 punktu |
| ▪ Prasme pielietot iegūtās zināšanas- | 20 punktu |
| ▪ Darba aizstāvēšana- | 10 punktu |

Maksimālais kopējais punktu skaits- **100**

Minimālais kopējais punktu skaits- **55**

Vērtēšanas skala:

100 punkti-	10 balles
99 – 92 punkti-	9 balles
91 – 84 punkti-	8 balles
83 – 76 punkti-	7 balles
75 – 68 punkti-	6 balles
67 – 60 punkti-	5 balles
59 – 55 punkti-	4 balles

7. KURSA DARBS – PACIENTA APRŪPES PLĀNS

Kursa darbu “Pacienta aprūpes plāns” raksta “Māszinību” programmas studenti prakses laikā 2.kursa 4.semestrī noteiktam pacientam kādā no virzieniem (bērnu slimības, ķirurģijas un terapijas slimības).

Kursa darba mērķis: izstrādāt sistemātisku pacienta aprūpes plānu, lai nodrošinātu pacientam individuālu kvalificētu aprūpi dažādos veselības stāvokļos.

Pacientu aprūpes plāns ir daļa no pacienta aprūpes procesa. Aprūpes plāna izvēli saskaņo ar darba vadītāju, kurš vada, koriģē un izvērtē to. Darba vadītāju apstiprina koledžas padomes sēdē.

Kursa darbu “Pacienta aprūpes plāns” jāiesniedz 10 dienas pirms darba aizstāvēšanas katedras vadītājam. Kursa darbu var uzskatīt par pabeigtu, ja tas noformēts atbilstoši prasībām un saņemts darba vadītāja atsauksme un paraksts titullapā.

Pacienta aprūpes plāna struktūru, vērtēšanas kritērijus skatīt „Metodiskie norādījumi pacienta aprūpes plāna izstrādei” izglītības programmā „Māszinības”.

8. KURSA DARBS – AKADĒMISKĀ SLIMĪBAS VĒSTURE

Kursa darbu „Akadēmiskā slimības vēsture” raksta „Ārstniecības” programmas studenti prakses laikā 2.kursa 4.semestrī noteiktam pacientam kādā no virzieniem (bērnu, ķirurģijas, terapijas akadēmiskās slimības vēstures izveide).

Kursa darba mērķis: izstrādāt akadēmisko slimības vēsturi noteiktā kārtībā pēc stingras sistēmas, izmeklēt visu pacienta organismu kopumā, noteikt klīnisko diagnozi un ārstēšanas taktiku.

Rakstot akadēmisko slimības vēsturi, jābalstās uz datiem, ko māca iekšķīgas, ķirurģijas, pediatrijas slimības un izmeklēšanas īpatnības, kas satur sīku pacienta subjektīvu un objektīvu stāvokļa aprakstu. Akadēmiskās slimības vēstures izvēli saskaņo ar darba vadītāju, kurš vada, koriģē un izvērtē to. Darba vadītāju apstiprina koledžas padomes sēdē.

Kursa darbi jāiesniedz 10 dienas pirms darba aizstāvēšanas katedras vadītājam. Kursa darbu var uzskatīt par pabeigtu, ja tas noformēts atbilstoši prasībām un saņemts darba vadītāja atsauksme un paraksts titullapā.

Akadēmiskās slimības vēstures struktūru, vērtēšanas kritērijus skatīt „Metodiskie norādījumi pacienta akadēmiskās vēstures izstrādei” izglītības programmā „Ārstniecība”.

9. KURSA DARBI - „KLIENTA SOCIĀLĀS APRŪPES PLĀNS” UN „KLIENTA SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PLĀNS”

Kursa darbu „Klienta sociālās aprūpes plāns” un „Klienta sociālās rehabilitācijas plāns” raksta „Sociālās aprūpes” un „Sociālās rehabilitācijas” programmas studenti prakses laikā 2.kursā 4.semestrī noteiktam klientam.

Kursa darbu “Akadēmiskā slimības vēsture” jāiesniedz 10 dienas pirms darba aizstāvēšanas katedras vadītājam. Kursa darbu var uzskatīt par pabeigtu, ja tas noformēts atbilstoši prasībām un saņemts darba vadītāja atsauksme un paraksts titullapā.

Klienta sociālās aprūpes plāna struktūru un vērtēšanas kritērijus skatīt „Metodiskie norādījumi klienta sociālās aprūpes plāna izstrādei”.

Klienta sociālās rehabilitācijas plāna struktūru un vērtēšanas kritērijus skatīt „Metodiskie norādījumi klienta sociālās rehabilitācijas plāna izstrādei”.

PIELIKUMI

SATURS

Ievads.....	3
1. (nodaļa).....	
1.1. (apakšnodaļa)lpp.	
1.2.	
2.	
2.1.	
2.2.	
3.	
3.1.	
3.2.	
3.3. utt.....	
Secinājumi un priekšlikumi.....	
Izmantotās literatūras un avotu saraksts.....	
Pielikumi	
1. pielikums „Nosaukums”	
2. pielikums	
3. pielikums	

Daugavpils Universitātes aģentūra “Daugavpils Universitātes

Daugavpils medicīnas koledža” — **16.B**

Studiju programma “Māszinības”
“Sociālā aprūpe” — **16.**
“Ārstniecība”
„Sociālā rehabilitācija”

REFERĀTS, ESEJA, — **18.**
PATSTĀVĪGAIS DARBS

DARBA NOSAUKUMS — **22.B**

16.

Darba autors:

_____ (vārds, uzvārds, grupa)

16.

Darba vadītājs:

_____ (vārds, uzvārds, amats)

Daugavpils 2018 — **16.**

**Daugavpils Universitātes aģentūra “Daugavpils Universitātes
Daugavpils medicīnas koledža”** — 16.B

Studiju programma “Māszinības”
“Sociālā aprūpe” — 16.
“Ārstniecība”
„Sociālā rehabilitācija”

KURSA DARBS — 18.

DARBA NOSAUKUMS — 22.B

16.

Darba autors:

_____ (vārds, uzvārds, grupa)

Daugavpils 2018 — 16.

Izmantotās literatūras un avotu saraksts

Pamatshēma grāmatām:

Autors. Darba nosaukums.- Izdošanas vieta: Izdevniecība, gads. – lpp. skaits

1. Ambote A. Senā Roma. – R.: Zvaigzne ABC, 1999. – 188 lpp.
2. Ancāne G. Psiholoģija. – R.: RaKa, 2000. – 134 lpp.
3. Arājs R., Drulle V., Miesniece A. Dabadaszinības 2.klasei: Eksperim. Māc. grām. – R.: Zvaigzne ABC, 1999. – 80 lpp.

Rakstu krājumiem:

Raksta autors. Raksta nosaukums. // Krājuma nosaukums. Apakšvisrsraksts, ja tāds ir.
- Izdošanas vieta.: Izdevniecība, gads. – raksta lpp. skaits

Siliņa Z. Atnākšana: Stāsts // 21 no 21. gadu simteņa – R.: Daugava, 1999. – 272. – 289.lpp.

Disertācijām, maģistru un bakalauru darbiem:

1. Osīte A. Kvēpu noteikšana gaisā.// Bakalaura darbs. LU Ķīmijas fakultāte. Rīga: Latvijas Universitāte, 2000.- 65 lpp.
2. Smith G.W. Chromatographic Determination of Pesticides. Ph. D. thesis. Oxford: Oxford University, 1999.- 136 p.

Žurnāliem:

Autors. Raksta nosaukums. Žurnāla nosaukums. – Gads. – Numurs – raksta lpp.skaits.
Apse J. Skolas gadi.// Skolotājs. – 1999. – Nr.7 – 23. – 25.lpp.

Laikrakstiem:

Autors. Raksta nosaukums.// Laikraksta nosaukums. – Gads, datums.
Kaliens J. Indivīds un sabiedrība.// Neatkarīgā avīze. – 1999. 23.janvāris.

Interneta materiāliem:

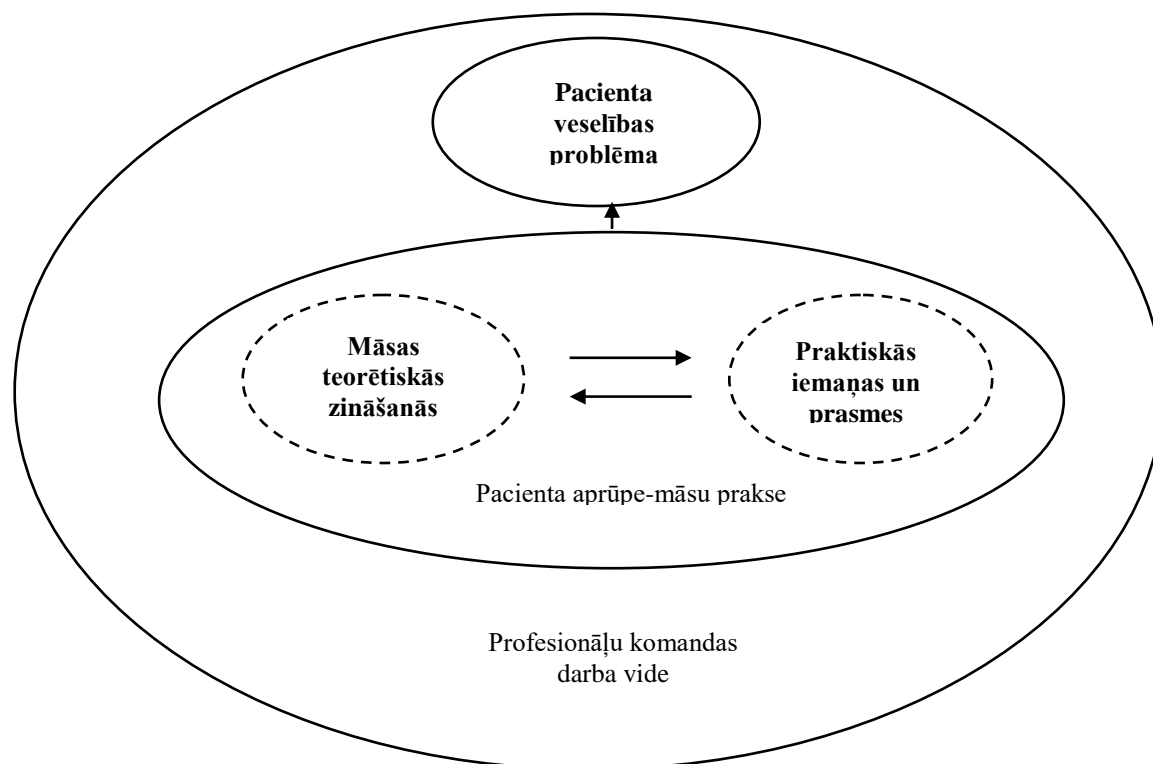
Autors. Raksta nosaukums. – Institūcija, kas uzņēmusies atbildību par internēta ievietoto materiālu, gads. – interneta adrese

Pētersone I Rīgas skolu vēsture. – Latvijas Universitāte, 2001. – <http://www.latuniv.htm>

Apkopoti p vienības rezultāti

Npk	Kritērijs	Prakses vadītāja vērtējuma p vienība	Studenta vērtējuma p vienība	Eksāmena vērtējuma p vienība
1	Spēja teoretiskās zināšanas izmantot praksē	0.004	0.002	0.117
2	Saskarsmes iemaņas ar pacientiem un to tuviniekiem izglītošā darbā	0.002	0.014	0.002
3	Saskarsme ar kolēģiem	0.011	0.071	0.038
4	Spēja strādāt komandā	0.002	0.006	0.008
5	Spēja plānot un organizēt savu darbu	0.001	0.001	0.311
6	Iemaņas un prasmes procedūru izpildē	0.002	0.021	0.358
7	Spēja patstāvīgi veikt procedūras	0	0	0.002
8	Precizitāte, veiklība un radoša pieeja darbā	0.001	0	0.101
9	Praktikanta profesionālās sagatavotības novērtējums	0.675	0.935	0.001

Attēla paraugs



1.1. attēls. Medicīnas māsas nozīme pacienta aprūpes procesā