

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRAS
“DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽA”
UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

2018./2019. studiju gadam

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārējie noteikumi

1. Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – DU DMK) Uzņemšanas noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma prasībām, MK noteikumiem Nr. 846 no 10.10.2006., IZM instrukciju Nr. 8 no 27.11.2003. un Koledžas nolikumu.
2. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek reflektantu uzņemšana studijām DU DMK.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. **imatrikulācija** – personas ierakstīšana koledžā studējošo sarakstā (matrikulā);
 - 3.2. **pieteikšanās studijām** – reflektanta rakstiskā apņemšanās studēt konkrētā studiju programmā atbilstoši DU Daugavpils medicīnas koledžā noteiktajai kārtībai;
 - 3.3. **pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma** – dod iespēju iegūt ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju un realizēt to 2 – 3 gados;
 - 3.4. **budžeta studiju vietas** – studiju vietas, kas tiek finansētas no LR valsts budžeta;
 - 3.5. **reflektants** – persona, kura ar rakstisku pieteikumu apliecinājusi vēlmi studēt koledžā;
 - 3.6. **studējošais** – persona, kura ir imatrikulēta koledžā;
 - 3.7. **tiesības studēt** – personas tiesības kļūt par DU Daugavpils medicīnas koledžas studējošo.
4. Koledžā ir iespējas iegūt 1.līmeņa augstāko profesionālo izglītību zemāk minētajās profesijās:
 - māsa;
 - ārsta palīgs;
 - sociālais aprūpētājs;
 - sociālais rehabilitētājs.
5. Visās programmās studijas nodrošinātas par valsts budžeta līdzekļiem ar iespējām saņemt stipendiju, likumā noteiktā kārtībā.
6. Tiesības studēt DU DMK ir personām neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kurām ir nepieciešamā iepriekšējā izglītība un kuras ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības. To ārvalstu pilsoņiem, kuriem nav izsniegta uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Latvijas augstākās izglītības iestādēs regulē Augstskolu likuma 83.pants.
7. Tiesības pretendēt uz studiju vietām par valsts budžeta līdzekļiem ir:
 - 7.1. Latvijas Republikas pilsoņiem un personām, kurām ir Latvijas Republikas nepilsoņa pase;
 - 7.2. Eiropas Savienības valstu pilsoņiem;
 - 7.3. personām, kurām ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;
 - 7.4. personām saskaņā ar Latvijas Republikas noslēgtajiem starptautiskajiem līgumiem.

8. Uzņemšanas procesu vada ar koledžas direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisijas darbība notiek saskaņā ar koledžas padomes apstiprinātu nolikumu.
9. Nosaņēmums studiju uzsākšanai DU DMK studiju programmās ir iepriekšējā izglītība, kas atbilst vismaz LR noteiktajai vispārējai vidējai vai profesionālai vidējai izglītībai un to apliecina atbilstoši dokumenti.
10. Vienlaicīgi studēt par valsts budžeta līdzekļiem var tikai vienā DU DMK studiju programmā.
11. Uzņemšana studiju programmā ietver:
 - 11.1. pieteikšanās studijām;
 - 11.2. konkursa norisi uz studiju vietām;
 - 11.3. konkursa rezultātu izziņošanu;
 - 11.4. studiju līguma noslēgšanu;
 - 11.5. ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju).

2. Pieteikšanās studijām

- 2.1. Pieteikšanās studijām notiek pēc MK noteikta reflektantu reģistrācijas sākuma termiņa paziņošanas.
- 2.2. Reflektantu reģistrācija un uzņemšana pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas sāksies atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam sākuma termiņam.
- 2.3. Uzņemšanas komisijas darba laiks darba dienās no plkst. 9.00 – 15.00, Varšavas ielā 26A, Daugavpilī.
- 2.4. Dokumentu iesniegšana no 2018.gada 2.jūlija līdz 2018.gada 15.augustam.
- 2.5. Personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, LV 1098, tālr. 67225155) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.
- 2.6. Lai pieteiktos studijām, pretendents pieteikumam studijām pievieno un personīgi iesniedz uzņemšanas komisijai aizpildītu noteikta parauga pieteikumu formu:
 - pases kopiju (kopijai ir jābūt skaidri salasāmai), uzrādot oriģinālu;
 - vidējo izglītību apliecinoša dokumenta, sekmju izraksta un centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas, uzrādot to oriģinālus;
 - 3 (trīs) fotogrāfijas (3x4 cm);
 - medicīnisko izziņu vai personas medicīnisko grāmatiņu;
 - vārda un/vai uzvārda maiņas gadījumā dokumentu, kas to apliecina, uzrādot oriģinālu;
 - bāreņu apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - dokumenti, kas apliecina trūcīgās ģimenes statusu;
 - ieteikumu no studiju profilam atbilstošas iepriekšējās darba vietas (atbilstoši studiju programmas prasībām).
- 2.7. Iesniedzot dokumentus, dokumentu reģistrācijas pakalpojumu maksa 5,69 €.
- 2.8. Reflektantam reģistrēšanas pakalpojumu maksa atpakaļ netiek izmaksāta.
- 2.9. Pakalpojuma maksa par dokumentu noformēšanu netiek ņemta no bāreņiem, bez vecāku apgādības palikušiem bērniem un reflektantiem, kuriem ir piešķirts trūcīgās ģimenes statuss.
- 2.10. Katrs reflektants drīkst iesniegt pieteikumus izvēlētajās studiju programmās.

- 2.11. Reflektantiem, kuri vidējo izglītību ieguvuši pēc 2004.gada, jābūt nokārtotiem centralizētajiem eksāmeņiem latviešu valodā un svešvalodā. Iesniegumus pieņem no reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmeņos ieguvuši A, B, C, D līmeni.
- 2.12. Reflektantiem, kuri vidējo izglītību ieguvuši līdz 2004.gadam un nav kārtājuši centralizētos eksāmeņus, pielīdzina iegūto gala vērtējumu latviešu valodā un svešvalodā.
- 2.13. Personas ar īpašām vajadzībām un personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tikušas atbrīvotas no centralizēto eksāmeņu kārtēšanas, pielīdzina iegūto gala vērtējumu latviešu valodā un svešvalodā.
- 2.14. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, piedalās konkursā ar vidējās izglītības dokumenta vidējo atzīmi.
- 2.15. Uzņemšanas notiek konkursa kārtībā, summējot:
- 2.15.1. centralizētā eksāmena vērtējumu angļu valodā vai svešvalodas zināšanu testa rezultātu, kas nav mazāks par tabulā norādīto vērtējumu. Ja vidējā izglītība iegūta līdz 2004.gada 1.janvārim, sekmju lapā par vidējo izglītību jābūt mācību priekšmeta: svešvaloda (angļu) noslēguma pārbaudījuma vai tā apguves sekmīgam vērtējumam, kas nav mazāks par tabulā norādīto vērtējumu;
- 2.15.2. centralizētā eksāmena vērtējumu latviešu valodā, kas nav mazāks par tabulā norādīto vērtējumu. Ja vidējā izglītība iegūta līdz 2004.gada 1.janvārim, sekmju lapā par vidējo izglītību jābūt mācību priekšmeti: latviešu valoda un literatūra vai latviešu valoda noslēguma pārbaudījumu vai to apguves sekmīgam vērtējumam:

Centralizētā eksāmena vērtējums procentos (%)			Centralizētā eksāmena vērtējums ar līmeni (līdz 2012.g.)	Vērtējums 10 ballu skalā (t.sk. svešvalodas zināšanu tests)	Vērtējums 5 atzīmju sistēmā	Punkti
Latviešu valoda	Angļu valoda					
		līdz 2013.g.	no 2013.g.			
80 - 100	84 - 100	95 – 100 (C1)	A	10	5	5
65 - 79	68 - 83	70 – 94 (B2)	B	8 – 9		4
50 - 64	52 - 67	40 – 69 (B1)	C	7	4	3
36 - 49	36 - 51	11 – 39	D	5 – 6		2
21 - 35	19 - 35	5 – 10	E	4	3	1

2.15.3. dokumenta par vidējo izglītību sekmju vidējo vērtējumu (balles = punkti);

2.15.4. intervijas rezultātus:

Intervijas vērtējumu kritēriji	Vērtējums
Izvēlētās profesijas izpratne	no 1 līdz 3 punktam
Motivācija studēt izvēlētajā profesijā	no 1 līdz 3 punktam
Sabiedriskā aktivitātē	no 1 līdz 3 punktam
Iepriekšējie sasniegumi (aktivitātes) attiecīgajā nozarē	no 1 līdz 3 punktam

3. Konkursa kārtība, kādā reflektanti tiek uzņemti, pamatojoties uz centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātiem

- 3.1. Reflektanti tiek reģistrēti studiju programmās, pamatojoties uz centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātiem latviešu valodā un svešvalodā, interviju rezultātiem un vidējo vērtējumu vidējas izglītības dokumenta sekmju izrakstā.
- 3.2. Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi rādītāji, tad uzņemšanas komisija priekšroku dod:
 - invalīdam, bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam;
 - reflektantam, kuram ir ģimene, piešķirts trūcīgās ģimenes statuss, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu izziņu par atbilstību trūcīgās ģimenes statusam;
 - reflektantam no ģimenes, kurā audzina trīs vai vairāk bērnu;
 - reflektantam, kuriem iepriekšējās izglītības apliecinošā dokumentā nav vērtējumu, zemāka par 4 ballēm.
- 3.3. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas koledžas mājas lapā (www.dmk.lv).
- 3.4. Reflektantus pilna laika studijām DU DMK imatrikulē konkursa kārtībā, sākot no summāri lielāka punktu skaita.
- 3.5. Pēc centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu un intervijas rezultātu apkopošanas Uzņemšanas komisija sagatavo rīkojuma projektu reflektantu imatrikulācijai. Imatrikulācija studijām notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
- 3.6. Reflektantiem ar DU DMK jāslēdz Līgums par pilna laika studijām. Līgumu var slēgt tie reflektanti, kuri izpildījuši 2.5.punktā minētos nosacījumus un izturējuši konkursu. Līgums par pilna laika studijām jānoslēdz līdz 2018.gada 31.augustam.

4. Reflektanta tiesības

- 4.1. saņemt informāciju par koledžā realizējamajām izglītības programmām un citiem jautājumiem;
- 4.2. pieteikties studijām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši DU DMK Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
- 4.3. pilnvarot citu personu iesniegt noteikumos minētos dokumentus. Uzņemšanas komisijai uzrādot LR valsts notāra apstiprinātu pilnvaru;
- 4.4. iesniegt motivētu pretenziju koledžas direktorei par konkursa rezultātiem divu dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas.

5. Reflektanta pienākumi

- 5.1. piesakoties studijām, uzrādīt un iesniegt visus uzņemšanas noteikumos pieprasītos dokumentus vienlaicīgi un juridiski pareizi noformētus;
- 5.2. noteiktajā laikā ierasties uz reģistrēšanos studijām, pārrunām un studiju līguma slēgšanu;
- 5.3. iepazīties un ievērot koledžas iekšējās kārtības noteikumus.

6. Uzņemšanas komisijas pienākumi

- 6.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem;
- 6.2. informēt un konsultēt personas, kuras vēlas studēt koledžā, par studiju iespējām, uzņemšanas kārtību;
- 6.3. sagatavot un noformēt nepieciešamo uzņemšanas dokumentāciju;

- 6.4. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanas procesu;
- 6.5. noteikt pārrunu laiku un kārtību;
- 6.6. apkopot konkursa rezultātus, sagatavot rīkojuma projektu reflektantu imatrikulācijai un nepieciešamo informāciju līgumu slēgšanai par izglītības iegūšanu pilna laika studijās.

7. Uzņemšanas komisijas tiesības

- 7.1. prasīt, lai reflektants ievērotu DU DMK Iekšējās kārtības noteikumus;
- 7.2. ja kāds pretendents norādītajā laikā bez attaisnojoša iemesla, nepaziņojot DU DMK Uzņemšanas komisijai, neierodas uz reģistrāciju studiju programmās, pārrunām vai studiju līguma slēgšanu viņš, zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem. Šajā gadījumā DU DMK Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt reģistrēties nākamo reflektantu no saraksta;
- 7.3. ja pēc reģistrācijas DU DMK studiju programmā reģistrēto personu skaits ir mazāks nekā DU DMK noteiktais studiju vietu skaits, DU DMK direktors var:
 - izsludināt papildus uzņemšanu šajā studiju programmā;
 - piedāvāt reflektantam reģistrēties citā studiju programmā.

8. Apelācijas kārtība

- 8.1. Visas pretenzijas par uzņemšanas procesu tiek izskatītas pamatojoties uz reflektanta iesniegumu, kas adresēts Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājam. Atbilde uz iesniegumu tiek sagatavota 3 darba dienu laikā.
- 8.2. Trīs dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas koledžas mājaslapā reflektantam ir tiesības apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem, iesniedzot koledžas direktoram motivētu rakstisku iesniegumu.
- 8.3. Direktors izskata iesniegumu septiņu dienu laikā no tā saņemšanas brīža un rakstiski informē iesniedzēju par pieņemto lēmumu.
- 8.4. Direktora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

9. Imatrikulācija

- 9.1. pretendenti, kuri ir izpildījuši visus uzņemšanas noteikumus, ar uzņemšanas komisijas lēmumu un koledžas direktora rīkojumu tiek imatrikulēti koledžas studējošo matrikulā;
- 9.2. reflektantu imatrikulācija pilna laika studijās notiek līdz 2018.gada 31.augustam.