

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRAS

“DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES DAUGAVPILS MEDICĪNAS KOLEDŽA”

U Z Ņ E M Š A N A S N O T E I K U M I

ARODIZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ „MĀSZINĪBAS”

(35a72300)

ar kvalifikāciju „Māsas palīgs”

2018./2019. studiju gadam

1. Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – DU DMK) uzņemšanas noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 27.pantu, IZM Kārtību 14.03.2007. Nr.15 „**izglītojamo uzņemšanas kārtība profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās**”.
2. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek reflektantu uzņemšana mācībām DU DMK arodizglītības programmā.
3. Koledža nodrošina Noteikumu pieejamību visiem interesentiem.
4. Mācībām klātienē DU DMK pieņem dokumentus no 2018.g. 02.jūlija līdz 15.augustam.
5. Uzņemšanu arodizglītības programmā nodrošina DU DMK uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina DU DMK padome. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar DU DMK padomes apstiprinātu Uzņemšanas komisijas nolikumu.
6. Arodizglītības programmā personu uzņem pēc vispārējās vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības ieguves.
7. Uzņemšana DU DMK notiek pamatojoties uz personas iesniegtiem dokumentiem:
 - 7.1. iesniegumu DU DMK direktoram, kurā norādīta izvēlētā profesionālās izglītības programma un iegūstamā kvalifikācija;
 - 7.2. izglītību apliecināšu dokumenta un sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālus);
 - 7.3. pases kopiju (kopijām ir jābūt skaidri salasāmām), uzrādot oriģinālu;
 - 7.4. 3 (trīs) fotogrāfijas (3x4 cm);
 - 7.5. medicīnisko izziņu vai personas medicīnisko grāmatiņu;
 - 7.6. vārda un/vai uzvārda maiņas gadījumā dokumentu, kas to apliecina, uzrādot oriģinālu;
 - 7.7. bāreņu apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu, trūcīgās ģimenes statusa apliecināšs dokuments;
 - 7.8. Valsts valodas prasmes apliecības kopiju (ja izglītība nav iegūta valsts valodā).
8. Dokumentus Uzņemšanas komisijā katra persona iesniedz personīgi.
9. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumentu, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961.gada 5.oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (2000.gada 22.augusta MK noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi

dokumentu tulkojumi valsts valodā”, grozīti ar 2004.gada 6.janvāra MK noteikumiem Nr.6) noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.

10. Reflektanti, kuri vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1098; tālr. 67225155, 67212317; interneta adrese <http://www.aic.lv>) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

11. Dokumentu pieņemšana mācībām valsts finansētajās profesionālās izglītības programmā ir bez maksas.

12. Ārpus konkursa izglītības iestāde uzņem bērnus bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus, pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem.

13. DMK uzņemšanas komisijas atbildīgais sekretārs apliecina katras dokumentu kopijas pareizību. Uzņemšanas komisija reģistrē iesniegumu DU DMK uzņemšanas žurnālā.

14. Arodizglītības programmās reflektantus uzņem konkursa kārtībā, pamatojoties uz:

- ▶ vidējās izglītības vai vidējās profesionālās izglītības apliecinošā dokumenta uzrādīto mācību priekšmetu vērtējumu vidējo balli;
- ▶ pārrunu rezultātiem;
- ▶ darba stāža attiecīgā nozarē.

15. Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi rādītāji, tad uzņemšanas komisija priekšroku dod:

- ▶ invalīdam, bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam;
- ▶ reflektantam, kuram ir ģimene, piešķirts trūcīgās ģimenes statuss, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu izziņu par atbilstību trūcīgās ģimenes statusam;
- ▶ reflektantam no ģimenes, kurā audzina trīs vai vairāk bērnu;
- ▶ reflektantam ar rekomendācijām.

16. Komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem, līdz 2018.gada 31.augustam pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu izglītojamo skaitā. Pamatojoties uz pieņemto lēmumu, persona piecu dienu laikā komisijai iesniedz izglītības dokumenta oriģinālu iesniegtās kopijas nomaiņai.

17. Pamatojoties uz komisijas lēmumu un personas iesniegtajiem dokumentiem, DU DMK direktors līdz 1.septembrim izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu DU DMK 1.kursa izglītojamo skaitā ar 1.septembri.

18. Arodizglītības programmas īstenošanu klātienēs formā DU DMK sāk 1.septembrī.

19. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.